



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2020- PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2020**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página [www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Caro Interessado,**

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento do recibo de retirada do Edital, que deve ser remetido à Divisão de Licitação por meio do email: [licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br) A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Divisão de Licitação

Prefeitura do Município de Coxilha – RS.



**PROCESSO Nº 21/2020**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2020**

**TIPO DE JULGAMENTO: MAIOR DESCONTO (DESÁGIO), EM PERCENTUAL (%) EM RELAÇÃO AO VALOR DA TABELA FIPE CORRESPONDENTE AO BEM OFERTADO.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA/RS**, através de seu Pregoeiro e sua equipe de apoio, **TORNA PÚBLICO** que no **dia 09 DE MARÇO DE 2020, ÀS 14 HORAS**, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Coxilha – RS, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do **TIPO MAIOR DESCONTO (DESÁGIO), EM PERCENTUAL (%) EM RELAÇÃO AO VALOR DA TABELA FIPE CORRESPONDENTE AO BEM OFERTADO**. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº 819/2007 e condições previstas no Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

**1 - DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO (CAVALO), SEMINOVO, ANO MÍNIMO 2012 E MÁXIMO 2014, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PARA O TRANSPORTE DE CARRETA PRANCHA E SEMI REBOQUE BASCULANTE**, com as especificações contidas no termo de referência (anexo I) do presente edital.

**2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:**

2.1 Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências estabelecidas neste Edital, e:

2.1.1 Não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública em todas as esferas;

2.1.2 Que não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente);

2.1.3 Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.

2.2 Da participação das microempresas e empresas de pequeno porte:



2.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e alterações, e devido à necessidade de identificação pelo Pregoeiro e pela Equipe de apoio, deverão comprovar o enquadramento como "ME" ou "EPP";

2.2.2 O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedido pela Equipe de Apoio, se o interessado comprovar tal situação jurídica através da **CERTIDÃO** expedida pela Junta Comercial, cujo termo declara conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe.

2.2.3. A não comprovação de enquadramento da empresa como "ME" ou "EPP", significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e alterações, aplicáveis ao presente certame;

2.2.4. A responsabilidade pela certidão de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;

2.2.5. Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte;

2.2.6. O empate mencionado no item 2.2.5 será verificado na situação em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada;

2.2.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, de acordo com o disposto no subitem 2.2.5, poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

2.2.8 Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 2.2.5, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 2.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

2.2.9 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



2.2.10 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

2.2.11 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme item 8 deste Edital, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição.

2.2.12 Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

2.2.13 A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 2.2.12, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas deste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO E DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

3.1 Os participantes do Pregão Presencial devem baixar o Programa para Digitação das Propostas SYSPropostas o qual se encontra disponível no link <https://www.systempro.com.br/> (O arquivo de proposta financeira somente poderá ser aberto para preenchimento através do aplicativo SysPropostas, disponível gratuitamente no link <https://www.systempro.com.br/>. Para baixar o arquivo de propostas, clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, ir na opção "salvar link como", para posterior preenchimento) sendo que, a empresa participante deverá fazer o download do programa, seguindo todas as instruções, somente através deste programa será possível abrir o arquivo de preenchimento da proposta financeira (arquivo disponível no site [www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br)). Ao final da digitação das propostas pelo Programa SYSPropostas, os participantes do Pregão Presencial deverão imprimir uma cópia das propostas e colocar no envelope nº 01 e também salvar uma cópia do arquivo de retorno gravado em mídia (CD, DVD, Pen Drive) que deverá ser apresentado DENTRO do envelope nº 01.

3.1.1 Sendo que a empresa que não apresentar o arquivo em mídia eletrônica dentro do envelope estará sujeita a desclassificação, sendo decisão tomada pela Pregoeira.



3.2. Deverá ser entregue, a Pregoeira, na sala da Comissão Permanente de Licitações, na data, horário e endereço referidos, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

**NO PRIMEIRO ENVELOPE:**

Ao Município de Coxilha - RS

Setor de Licitações

Pregão Presencial n.º 16/2020

**ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**

Abertura: (dia, mês, ano)

Horário: 14 horas

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

**NO SEGUNDO ENVELOPE:**

Ao Município de Coxilha - RS

Setor de Licitações

Pregão Presencial n.º 16/2020

**ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTAÇÃO**

Abertura: (dia, mês, ano)

Horário: 14 horas

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

**4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

4.1. O licitante, para credenciamento, deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.2. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

- a. se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- b. se representante legal, deverá apresentar:



b.1) instrumento público ou particular de procuração, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no [ANEXO III](#) deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c. se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

4.2.1. É obrigatória a apresentação de documento de identidade para conferência pelo pregoeiro.

4.3. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.4 Declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no item 8 do edital, conforme [ANEXO II](#), a qual deverá ser apresentada por fora do envelope nº 01 Proposta, juntamente com a Carta de Credenciamento ou outro documento conforme item 4.3.

4.4.1. A presença do licitante ou representante legal não é obrigatória, porém, para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.4.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00(três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, alterado pela Lei Complementar nº 139, de 10 de novembro de 2011, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, Certidão expedida pela Junta Comercial.

## **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

5.1. No dia, hora e local, fixados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os



envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2).

5.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceito a participação de nenhuma licitante retardatária.

5.3. A Pregoeira realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão:

- a. comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.
- b. apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme [ANEXO II](#).

5.4. Toda a documentação será apensada ao presente processo licitatório e para cada etapa será elaborada uma ata de disputa.

## **6 - PROPOSTA DE PREÇO:**

6.1 A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado e elaborada em 1 (uma) via, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelo interessado ou seu bastante procurador, sem entrelinhas, emendas ou rasuras. A proposta deverá apresentar também a razão social, o n.º do CNPJ da licitante e o nome completo de seu signatário.

6.2. A Proposta de Preço deverá ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Coxilha, (arquivo gravado do sistema SYSPropostas) ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), em algarismos arábicos, devendo as folhas serem rubricadas, e deverá conter também:

- a. marca e período de garantia mínima de 6 (seis) meses, contra garantia de caixa, motor e diferenciais, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90 e o Código Civil Brasileiro
- b. material informativo, prospectos técnicos com imagem/foto, catálogos ou outras especificações técnicas do equipamento, onde constem as suas características e qualificações;
- c. validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;



- d. indicação da razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. OBS: Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação.
- e. laudo de vistoria, realizado por concessionária autorizada, que comprove as boas condições atuais do caminhão;
- f. no laudo de vistoria deverá estar indicado expressamente os itens que deverão ser avaliados tais como: condições da lataria e estrutura (verificação da existência de ferrugem, amassados, riscos na pintura); as condições de motor, caixa de câmbio e embreagem, suspensão, conjunto de transmissão, pneus, portas e vidros, condições do ambiente interno, parte elétrica e seus acessórios, tacógrafo, equipamentos obrigatórios (cinto de segurança de três pontos, cronotacógrafo e outros).

## **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

7.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 5% (cinco por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

7.2. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

7.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6.1. Será vedada ainda, a consulta a agentes externos ao certame, tal como a utilização de aparelho celular ou similares para obter valores nos lances, tendo em vista a celeridade do processo, onde esses macetes tendem a retardar o procedimento.





7.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 - DAS PENALIDADES deste Edital.

7.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.9. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo.

7.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço por item.

7.13. Serão **DESCLASSIFICADAS**:

- a. as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Edital;
- b. as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- c. as propostas que não apresentem as especificações exigidas;
- d. as propostas que apresentarem preços superiores aos valores de referência da administração.

7.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.5. e 4.5.1, deste edital.

7.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:



- a. A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior aquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b. Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

7.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.18. O disposto nos itens 7.15 a 7.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que atenderem ao item 4.5 e 4.5.1. deste edital.

7.19. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

7.20. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Departamento de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 15.1 deste Edital.

7.21. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **8 - DA HABILITAÇÃO:**

8.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos de habilitação a seguir.

8.1.1. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade e a documentação solicitada para a presente licitação conste no Cadastro de Fornecedores do Município.



**OBS.:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios exigidos para cadastro (elencados abaixo) esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-lo como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação:

8.2. As empresas não-cadastradas deverão fazer prova dos seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão.

### **8.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

#### **8.2.1.1. PESSOA JURÍDICA**

- a. Cédula de identidade dos diretores ou proprietário;
- b. Declaração de Firma Individual, no caso de empresa individual;
- c. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d. Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.
- f. Apresentar **DECLARAÇÃO** atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme modelo anexo;

**OBS: Os documentos das letras “b” e “c” que forem apresentados por conta do credenciamento não serão exigidos no envelope da documentação.**

### **8.2.2. REGULARIDADE FISCAL:**

#### **8.2.2.1. PESSOA JURÍDICA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Fazenda Nacional (apresentação de CND Conjunta, conforme Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014), que compreende as seguintes certidões:
  - Certidão de regularidade de tributos federais;
  - Certidão de regularidade de dívida ativa da União;
  - Certidão de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS;
- c) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Tributos Estaduais a fim de verificar pendências quanto ao pagamento do IPVA e de multas de trânsito.



- e) Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- g) Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme [ANEXO IV](#).
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), perante a Justiça do Trabalho.
- i) Comprovante que a licitante não sofreu sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública (CEIS).
- j) Certidão Negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste Pregão, se outro prazo não constar no documento.

### **8.2.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

8.2.3.1 Sendo o Licitante revendedor, deverá apresentar Declaração ou Atestado do Fabricante ou Distribuidor de que é representante autorizado.

8.2.3.2 O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**Observação:** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabeliã ou servidor público ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.

## **9 - DA ADJUDICAÇÃO:**

9.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



9.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

#### **10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

10.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

10.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, a Pregoeira, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

10.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

#### **11 – DA ENTREGA/DO RECEBIMENTO E DO PRAZO:**

11.1 - O equipamento deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS - Av. Ilso José Webber, nº 122, Centro, Coxilha – RS.

11.2 - O equipamento deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento;

11.3 - O fornecedor deverá efetuar a entrega somente nos horários de funcionamento do Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Coxilha.

11.4 - O licitante deverá atentar para a qualidade do equipamento a ser entregue, pois somente será aceito aquele que estiver dentro dos parâmetros solicitados, atendam aos padrões exigidos pelo mercado, e que for entregue de acordo com o estabelecido nos itens anteriores.

11.5 - O equipamento será recebido:



- a) PROVISORIAMENTE: no ato da entrega, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no Edital de licitação;
- b) DEFINITIVAMENTE: após a verificação da qualidade e características do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados após o recebimento provisório.

11.6 - A aceitação do equipamento, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

11.7 - O equipamento recusado será considerado como não entregue.

11.8 - Os custos de retirada e devolução do bem recusado, como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

## **12. DO PAGAMENTO:**

12.1. Em até 20 (vinte) dias, em parcela única, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante acompanhada do respectivo laudo de vistoria.

12.2. A empresa fornecedora do equipamento deverá incluir na Nota Fiscal antes da impressão da DANFE, os dados básicos do Município de Coxilha, bem como, os a seguir citados:

***CONTRATO ADMINISTRATIVO N°.../2020.***  
***PREGÃO PRESENCIAL N° .../2020.***

## **13 – DAS PENALIDADES:**

13.1. A recusa pelo fornecedor em entregar o(s) equipamento(s) adjudicado(s) acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

13.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

13.3. O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a. ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b. apresentação de documentação falsa para participação no certame;



- c. retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d. não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e. comportamento inidôneo;
- f. cometimento de fraude fiscal;
- g. fraudar a execução do contrato;
- h. falhar na execução do contrato.

13.5. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.6. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **14 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:**

14.1 Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

14.1.1. A apresentação de recurso será dirigida à Comissão de Licitação, dentro do prazo previsto no item 14.1, sendo sua forma de apresentação a constante no Art. 2º da Lei Federal nº 9.800/99, ou poderá ser protocolada no Protocolo Geral do Município, durante o horário de expediente, de segunda à sexta – feira;

14.2 Dos demais atos relacionados com o pregão o recurso dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.3 A falta de manifestação motivada e imediata importará a preclusão do direito de recurso;

14.4 Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

14.5 O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;



## **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como, aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Coxilha, no Departamento de Compras e Licitações, sito na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, ou pelo telefone 54.3379-2507, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Departamento de Licitações.

15.3. Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de telefone e e-mail.

15.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

15.6. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Coxilha, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.8. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8666/93).

15.9. São anexos deste Edital:

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

ANEXO III MODELO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO IV DECLARAÇÃO DE MENORES

ANEXO V DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO FUNCIONAL





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

ANEXO VI MINUTA DE CONTRATO

Coxilha – RS, 21 de fevereiro de 2020.

**ILDO JOSÉ ORTH**

Prefeito Municipal



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO (CAVALO), SEMINOVO, ANO MÍNIMO 2012 E MÁXIMO 2014, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PARA O TRANSPORTE DE CARRETA PRANCHA E SEMI REBOQUE BASCULANTE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	VALOR MÁXIMO A SER PAGO
1	VEÍCULO SEMINOVO REVISADO, TIPO CAMINHÃO (CAVALO) “TRUCK”, (COM 3 EIXOS), ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012 E MÁXIMO 2014, TRAÇADO (6X4), COM SISTEMA DE QUINTA RODA INSTALADO, CÂMBIO/TRANSMISSÃO MANUAL, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO E/OU CLIMATIZADOR, VEÍCULO EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, MOTORIZAÇÃO À DIESEL, TURBO ALIMENTADO, COM INJEÇÃO DIRETA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 350 CV, QUILOMETRAGEM MÁXIMA DE 500.000KM, CHASSI REFORÇADO, CAIXA DE TRANSMISSÃO DE NO MÍNIMO 8 VELOCIDADES SICRONIZADAS E UMA A RÉ, TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 LITROS, PNEUS RADIAIS, NOVOS, NACIONAL, NO MÍNIMO 295/80 R 22.5, FREIO DE SERVIÇO A AR, FREIO DE ESTACIONAMENTO E FREIO DE MOTOR, VIDROS ELÉTRICOS, TOMADA 12V NA CABINE, RÁDIO AM/FM/USB, ALTO FALANTES E ANTENAS, BANCO DO MOTORISTA COM SUSPENSÃO A AR, TAPETES DE BORRACHA, DOCUMENTO REGULAR E ATENDENDO A LEGISLAÇÃO BRASILEIRA DE TRÂNSITO, CRONOTACÓGRAFO DIGITAL, COM AFERIÇÃO NO INMETRO, VIDROS COM PELÍCULA PROTETORA DE RAIOS SOLARES DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE,	1	PARA O MODELO DE 2012:  <b>R\$ 154.157,00</b>  PARA O MODELO DE 2013:  <b>R\$ 161.079,00</b>  PARA O MODELO DE 2014:  <b>R\$ 164.340,00</b>



	<p>MACACO HIDRÁULICO COMPATÍVEL COM O PESO DO VEÍCULO, TRIÂNGULO, CHAVE DE RODAS, EXTINTOR DE INCÊNDIO, RODA SOBRESSALENTE COM PNEU MONTADO, NOVO NAS MESMAS ESPECIFICAÇÕES DOS DE RODAGEM, O VEÍCULO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PROGRAMA DE CONTROLE DE POLUIÇÃO DO AR POR VEÍCULOS AUTOMOTORES, PARA BARRO NAS RODAS DIANTEIRAS E TRASEIRAS, PARTE ELÉTRICA FUNCIONANDO, EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS E DE SEGURANÇA ATENDENDO AO CTB, COM CRLV ATUALIZADO CONSTANDO EXPRESSAMENTE AS CARACTERÍSTICAS “MECÂNICA OPERACIONAL”, SEM INFRAÇÕES, SEM ALIENAÇÃO, LATARIA EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM SINAIS DE CORROSÃO E/OU COLISÃO, AMASSADOS, BATIDAS, ARRANHÕES OU OUTROS DEFEITOS SIMILARES, VEÍCULO COM CERTIDÃO DE NEGATIVA DE SINISTROS EMITIDO POR ORGÃO COMPETENTE (DETRAN) E COMPANHIAS SEGURADORAS. DEVERÁ SER ENTREGUE CATÁLOGOS DE PEÇAS, SERVIÇOS, MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO VEÍCULO, O VEÍCULO DEVERÁ SER ENTREGUE EM COXILHA/RS E COM O CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO (CRV/CRLV) E EMPLACADO EM NOME DO MUNICÍPIO DE COXILHA/RS.</p>		
--	--	--	--

### JUSTIFICATIVA

1. Se faz necessário a aquisição do veículo tendo em vista o Município possuir uma Escavadeira Hidráulica de Esteiras equipamento adquirido para atender as demandas de serviços das secretarias que atuam diretamente no interior junto as propriedades e estradas. Além deste equipamento vários outros poderão ser transportados o que em muito contribuirá, devido às longas distâncias facilitará em muito o processo de deslocamento de maquinários trazendo assim menor desgaste do maquinário e conseqüentemente ganho de tempo. Outro fator importante se deve o fato do Município de Coxilha estar localizado ao meio de duas



importantes rodovias (ERS 135 e ERS 477) com intenso trânsito, o que tem em muito dificultado os deslocamentos de maquinário devido ao riscos/perigo de acidentes. Também este veículo será utilizado para tracionar um semi reboque basculante que o Município pretende adquirir. Por outro lado, não dispõe o Município de recursos financeiros para fazer frente a aquisição de um caminhão novo/zero quilômetro, visto o alto valor financeiro para a aquisição de um veículo zero quilômetro.

### **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

1. A especificação acima fornecida refere-se às características básicas, sendo normal que existam acréscimos e diferenças qualitativas e quantitativas entre fabricantes e modelos diversos. Os códigos, características, especificações e descrições fornecidas podem, eventualmente, divergir das especificações equivalentes no mercado, neste caso, ou seja, havendo divergências consideráveis quanto às especificações, devem prevalecer as detalhadas neste termo de referência.
2. O veículo deverá estar plenamente de acordo com as normas regulamentares do DENATRAN, CONTRAN, contendo as especificações técnicas dispostas pela ABNT e INMETRO.
3. O veículo somente será aceito em perfeito estado, sem sinais de violação ou amassados e com suas características em plena conformidade com as normas regulamentares.
4. As especificações acima fornecidas pautam-se por critérios básicos, comuns ao padrão oferecido no mercado em referência.

### **DAS EXIGÊNCIAS SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME DEVERÁ SER APRESENTADO NO ENVELOPE DE PROPOSTA**

1. Laudo de vistoria, realizado por concessionária autorizada, que comprove as boas condições atuais do caminhão;
2. No laudo de vistoria deverá estar indicado expressamente os itens que deverão ser avaliados tais como: condições da lataria e estrutura (verificação da existência de ferrugem, amassados, riscos na pintura); as condições de motor, caixa de câmbio e embreagem, suspensão, conjunto de transmissão, pneus, portas e vidros, condições do ambiente interno, parte elétrica e seus acessórios, tacógrafo, equipamentos obrigatórios (cinto de segurança de três pontas, cronotacógrafo e outros).
3. Para fins de habilitação, será exigido Certidão Negativa de Tributos Estaduais a fim de verificar pendências quanto ao pagamento do IPVA e de multas de trânsito.



## **DA VISTORIA E DA ASSINATURA DO CONTRATO PARA O RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O veículo deverá ser submetido à vistoria por parte do Município acerca de suas características técnicas, de modo que estejam em plena conformidade com as exigências do edital, sendo que o parecer da avaliação deverá constar de laudo técnico, emitido por Eng.º Mecânico contratado pelo Município, para efeitos de recebimento do veículo.

## **DA GARANTIA**

1. O veículo deverá ser fornecido com garantia de caixa, motor e diferenciais por 6 (seis) meses, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90 e o Código Civil Brasileiro.

## **DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE POR SUAS DECLARAÇÕES**

1. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão do contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que o bem seja fornecido de acordo com as especificações e em perfeitas condições de utilização.
2. Indicar à Secretaria Municipal de Agricultura o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.
3. Comparecer à sede do contratante ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de 24h (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos produtos fornecidos.
4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite o fornecimento do objeto contratado na data estipulada e condições previstas.
5. Fornecer o produto contratado somente com prévia autorização do Contratante;
6. Providenciar no máximo em 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da comunicação, a reposição ou troca do produto que for rejeitado.



7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento dos referidos fornecimentos.
8. Fornecer os produtos de acordo com as especificações, prazos e condições avençados no presente instrumento, de acordo com a especificação/marca/modelo ofertada, sendo vedada substituição por outra, salvo por produto de qualidade superior mediante devida justificativa e autorização por parte do setor requisitante.
9. Manter, durante todo o fornecimento as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
10. Entregar o veículo devidamente licenciado e emplacado com Certificado de Propriedade emitido em nome da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, sem qualquer ônus como taxas, impostos, fretes adicional para o Município.

### **OBSERVAÇÕES ESPECIAIS SOBRE O CONTRATO**

1. O contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência pela contratada, sem autorização por escrito do contratante, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.
2. É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização do Município de Coxilha/RS.
3. As condições estabelecidas no edital fazem parte integrante do contrato.

### **OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO CONTRATANTE**

1. Acompanhar, fiscalizar e dar recebimento da entrega do produto, através do servidor responsável pelo recebimento.
2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
3. Sustar o recebimento do produto que não estiver de acordo com as especificações exigidas.
4. Zelar pelo bem disponibilizado, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada.

### **DO PREÇO**

1. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações e encargos



inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

### **ADJUDICAÇÃO**

1. Maior desconto (deságio), em percentual (%) em relação ao valor da tabela Fipe correspondente ao bem ofertado.

### **PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

1. O produto solicitado deverá ser entregue ao respectivo setor requisitante em até 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.
2. Local da entrega: Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS.

### **PRAZO DE PAGAMENTO:**

1. Em até 20 (vinte) dias, em parcela única, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante acompanhada do respectivo laudo de vistoria.

### **OBSERVAÇÕES ACERCA DO PAGAMENTO:**

1. O pagamento da fatura/nota fiscal só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas, e, em especial junto ao INSS e FGTS.
2. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao fornecedor contratado e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.
3. Na hipótese a que se refere o subitem acima, o pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias após a data de nova reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.
4. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.
5. O Município poderá sustar o pagamento a que a Contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.
6. Os pagamentos efetuados à Contratada não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do ajuste firmado, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade.



7. O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela Contratada.

8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:  $I = (TX/100) EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1. A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrente deste pregão está prevista no presente exercício:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA		SAPI - Sistema de Administração Pública Integrado		Balancete de Despesa - Por Saldo da Dotação. Referência: 28/02/2020		Data: 28/02/2020		Hora: 08:16:51		Pag.: 0001	
Código	Classificação	Descrição	Recurso	Adições/Reduções	Empenhado	Saldo da Verba	Reserva	Disponível			
Órgão.....	08	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA									
Unidade.....	08.01	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA									
Programa.....	0072	MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA									
Projeto/Atividade:	1096	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA AGRICULTURA									
10071/4	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00			
		TOTAL POR PROJETO/ATIVIDADE		600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00			
		TOTAL POR ÓRGÃO		600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00			
		TOTAL GERAL		600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00			

  
Rejane M. Mesacasa  
Contadora  
CRCRS 06020/00-0

### FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

1. A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Agricultura exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

2. A fiscalização pela Administração não exime quaisquer responsabilidades por parte do fornecedor dos produtos em referência, sendo única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à regular execução do objeto do contrato.





### **DO VALOR ESTIMADO E DO VALOR FINAL**

1. O valor estimado para fins da aquisição é considerado a Tabela FIPE, sendo para o modelo **2012** o valor de R\$ 154.157,00 (cento e cinquenta e quatro mil, cento e cinquenta e sete reais), para o modelo **2013** sendo o valor de R\$ 161.079,00 (cento e sessenta e um mil e setenta e nove reais) e para o modelo de **2014** o valor de **R\$ 164.340,00** (cento e sessenta e quatro mil, trezentos e quarenta reais), sendo que o critério de julgamento será o maior desconto (deságio), em percentual (%) em relação ao valor da tabela Fipe correspondente ao bem ofertado.



## ANEXO II

**PROCESSO N° 21/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2020**

### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ n°....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação Pregão Presencial n° .../2020, promovida pela Prefeitura Municipal de Coxilha RS, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local e data.

---

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa



### ANEXO III

**PROCESSO N° 21/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2020**

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Coxilha, na modalidade de Pregão, sob o n° ...../2020, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(firma reconhecida)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

**Obs.:**

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do documento exigido no subitem 4.2. letra "b.2", do edital.



**ANEXO IV**

**PROCESSO N° 21/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2020**

**DECLARAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES**

(Nome da Empresa), CNPJ n° \_\_\_\_\_ sediada à (Endereço Completo)  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

---

**(Nome completo do declarante)**

---

**(N° da CI do declarante)**

---

**(Assinatura do declarante)**



**ANEXO V**

**PROCESSO N° 21/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2020**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO  
FUNCIONAL**

(Nome da Empresa), CNPJ n° \_\_\_\_\_ sediada à (Endereço Completo), **DECLARA** que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Empresa

Diretor



**ANEXO VI**  
**MINUTA**

TERMO DE CONTRATO: /2020  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO (CAVALO), SEMINOVO, ANO MÍNIMO 2012 EM MÁXIMO 2014, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PARA O TRANSPORTE DE CARRETA PRANCHA E SEMI REBOQUE BASCULANTE.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COXILHA  
CONTRATADA : XXXXXXXXXX  
PROCESSO: PROCESSO Nº 21/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2020.  
VALOR: R\$

O **MUNICÍPIO DE COXILHA**, entidade jurídica de direito público, com sede na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, inscrita no CNPJ sob nº 92.411.933/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ILDO JOSÉ ORTH**, brasileiro, portador do RG nº 1005828213 e inscrito no CPF nº 204.006.830-91 residente nesta cidade, denominado **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, ..... doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

O presente Contrato Administrativo é originado do Processo Licitatório nº 21/2020, Pregão Presencial nº 16/2020, regendo-se pelas Leis Federais nº 10.520/2002, 8.666/93 e demais legislação pertinente, assim como pelas condições previstas no Edital da Licitação acima citada, pelos termos da proposta apresentada, além das condições a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**1 - (OBJETO E DO PREÇO)**

1.1 - A CONTRATADA se obriga a fornecer ao CONTRATANTE o seguinte objeto:

ITEM	QTDE.	ESPECIFICAÇÕES/MARCA/	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	-------	-----------------------	----------------	-------------



MODELO				
1	1			

## 2 - (DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO)

2.1 Em até 20 (vinte) dias, em parcela única, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante acompanhada do respectivo laudo de vistoria.

2.2 O pagamento da fatura/nota fiscal só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas, e, em especial junto ao INSS e FGTS.

2.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao fornecedor contratado e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.

2.4 Na hipótese a que se refere o subitem acima, o pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias após a data de nova reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

2.5 Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

2.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a Contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.7 Os pagamentos efetuados à Contratada não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do ajuste firmado, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade.

2.8 O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela Contratada.

2.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:  $I = (TX/100) EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.



2.10 A empresa fornecedora do equipamento deverá incluir na Nota Fiscal antes da impressão da DANFE, os dados básicos do Município de Coxilha, bem como, os a seguir citados:

***CONTRATO ADMINISTRATIVO N°.../2020.***  
***PREGÃO PRESENCIAL N° .../2020.***

**3 - (DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO BEM)**

**3.1** – O(s) equipamento(s) deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Coxilha - Av. Ilso José Webber, nº 122, Centro, Coxilha – RS.

**3.2** – O(s) equipamento(s) deverá(ao) ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento;

**3.3** - O fornecedor deverá efetuar a entrega somente nos horários de funcionamento do Almoxarifado do Município.

**3.4** - O licitante deverá atentar para a qualidade do equipamento a ser entregue, pois somente será aceito aquele que estiver dentro dos parâmetros solicitados, atendam aos padrões exigidos pelo mercado, e que for entregue de acordo com o estabelecido nos itens anteriores.

**3.5** – O(s) equipamento(s) será(ao) recebido(s):

a) PROVISORIAMENTE: no ato da entrega, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no Edital de licitação;

b) DEFINITIVAMENTE: após a verificação da qualidade e características do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados após o recebimento provisório.

**3.6** - A aceitação do(s) equipamento(s), não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

**3.7** – O(s) equipamento(s) recusado(s) será(ao) considerado(s) como não entregue(s).

**3.8** - Os custos de retirada e devolução do bem recusado, como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

**4 - (DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA)**

**4.1** - A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrente deste pregão está prevista no presente exercício:





Código	Classificação	Descrição	Recurso	Adições/Reduções	Empenhado	Saldo da Verba	Reserva	Disponível
Órgão.....	08	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA						
Unidade.....	08.01	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA						
Programa.....	0072	MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA						
Projeto/Atividade:	1096	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA AGRICULTURA						
10071/4	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1	600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00
		TOTAL POR PROJETO/ATIVIDADE		600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00
		TOTAL POR ÓRGÃO		600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00
		TOTAL GERAL		600.000,00	0,00	600.000,00	170.476,00	429.524,00

  
Rejane M. Mesacasa  
Contadora  
CRCRS 06020/010-0

## 5 - DA FISCALIZAÇÃO

**5.1** - Cabe ao CONTRATANTE, a seu critério e através da Secretaria da Agricultura, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do objeto a ser fornecido.

**5.2** - A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

**5.3** - A empresa contratada deverá permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas, bem como dos órgãos de controle interno e externo, a seus documentos e registros contábeis.

**5.4** - A existência e a atuação da Fiscalização do CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade única, integral a exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto contratado e suas consequências e implicações próximas ou remotas.

## 6 - DAS PENALIDADES

**6.1** - O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na lei 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**6.2** - O CONTRATANTE se reserva o direito de descontar do valor estipulado na cláusula 2ª o valor de qualquer multa porventura imposta a CONTRATADA, em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual, ficando a mesma obrigada a recompor aquele valor inicial em 48 (quarenta e oito) horas.

**6.3** - O valor da multa corresponderá gravidade da infração até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do contrato, em cada caso.



**6.4** - As multa previstas nesta cláusula não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o CONTRATO da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **7 - DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

7 - O veículo deverá ser fornecido com garantia de caixa, motor e diferenciais por 6 (seis) meses, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90 e o Código Civil Brasileiro.

## **8 - DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

8.1 - O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses prevista no art. 78, inciso I a XII da Lei 8.666/93, sem que caiba a contratada qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstraram cabíveis em processo administrativo regular.

8.2 - São prerrogativas CONTRATANTE as previstas no art.58 da lei n 8.666/3, que exercerá os termos das normas referidas no preâmbulo deste contrato.

## **9 - DA CESSÃO OU DA TRANSFÊRENCIA DE DIREITOS**

9.1 - O Presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

## **10 - DAS DESPESAS INDIRETAS**

10.1 - Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

## **11 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11.1 - O Presente Contrato se inicia a partir da assinatura do mesmo, encerrando-se com o cumprimento total das obrigações previstas, podendo ainda, ser prorrogado nos limites previstos na Lei 8.666/93.

## **12 - DO FORO**



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**12.1** - O foro do presente contrato será o da Comarca de Passo Fundo/RS, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja, em atendimento ao § 2º do Art. 55 da Lei 8.666/93.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Coxilha/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

ILDO JOSÉ ORTH  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

ENIO HAHN DE MELLO  
Sec. Da Agricultura  
Fiscal

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF: