



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023

Razão Social: _____

CNPJ nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através do acesso à página www.pmcoxilha.rs.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

Caro Interessado,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento do recibo de retirada do Edital, que deve ser remetido à Divisão de Licitação por meio do email: licita@pmcoxilha.rs.gov.br . A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Divisão de Licitação

Prefeitura do Município de Coxilha – RS.



PROCESSO Nº 49/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

ABERTURA: 11 DE MAIO DE 2023

HORÁRIO: 09 HORAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE COXILHA/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 HORAS DO DIA 11 DE MAIO DE 2023**, na sala de Licitações, localizada no Centro Administrativo Municipal de Coxilha/RS, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade de receber propostas para aquisição de pneus novos de 1ª linha (com logística reversa), obedecendo às normas técnicas da ABNT E INMETRO destinados para a frota municipal, conforme descrito no presente pregão e seus anexos, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal n.º 819, de 16 de março de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e LC n.º. 123/06 e suas alterações posteriores.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a aquisição de pneus novos de 1ª linha (com logística reversa) para uso nos veículos e maquinários de propriedade do município de Coxilha, obedecendo as normas técnicas da ABNT e INMETRO, nas quantidades e qualidades descritas em anexo.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar deste Pregão empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

2.1.1 Os participantes do Pregão Presencial devem baixar o Programa para Digitação das Propostas SYSPropostas o qual se encontra disponível no link www.systempro.com.br/sysproposta/sapi (O arquivo de proposta financeira somente poderá ser aberto para preenchimento através do aplicativo SysPropostas, disponível gratuitamente no



link <http://www.systempro.com.br/sysproposta/sapi> . Para baixar o arquivo de propostas, clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, ir na opção "salvar link como", para posterior preenchimento) sendo que, a empresa participante deverá fazer o download do programa, seguindo todas as instruções, somente através deste programa será possível abrir o arquivo de preenchimento da proposta financeira (arquivo disponível no site www.pmcoxilha.rs.gov.br). Ao final da digitação das propostas pelo Programa SYSPropostas, os participantes do Pregão Presencial deverão imprimir uma cópia das propostas e colocar no envelope nº 01 e também salvar uma cópia do arquivo de retorno gravado em mídia (Pen Drive) que deverá ser apresentado DENTRO DO ENVELOPE nº 01.

2.1.2 Sendo que a empresa que **não** apresentar o arquivo em mídia eletrônica dentro do envelope estará sujeita a desclassificação, sendo decisão tomada pelo pregoeiro e sua equipe de apoio.

2.2. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da proposta.

2.3. Como requisito de participação neste Pregão, a Licitante deverá declarar o pleno conhecimento e atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório, conforme ANEXO III deste Edital.

2.3.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a Licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente na Lei nº 8.666/1993, bem como as demais sanções previstas neste Edital.

2.4. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Coxilha – RS.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. No dia, hora e local designados neste Edital, para a realização da sessão pública os interessados ou seus representantes legais deverão proceder ao respectivo CREDENCIAMENTO, (modelo Anexo II) comprovando, se for o caso, possuírem os necessários poderes para ofertar lances, interpor e/ou renunciar à interposição de recursos, bem como praticar todos os atos inerentes ao certame.



3.1.1. Todos os documentos exigidos para o Credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes nº 01 Proposta Financeira e nº 02 Documentação.

3.2. O credenciamento é imprescindível para o interessado realizar lances verbais e sucessivos, bem como manifestar interesse recursal;

3.3. Para a efetivação do credenciamento o representante da proponente exhibirá ao Pregoeiro qualquer documento de identidade emitido por órgão público juntamente com a carta credencial que autorize a participar especificamente deste Pregão ou instrumento público ou particular de procuração, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, que autorize a responder pela proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome da proponente;

3.4. Para efetivação do credenciamento é obrigatória a apresentação da Cópia Autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus Termos Aditivos, do Documento de Eleição de seus Administradores, devidamente Registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, ou pela Internet, nos casos em que o Órgão responsável pela emissão do documento disponibilizar sua consulta, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes da outorga supra;

3.4.1. Para efeito de atendimento ao subitem 3.4 compreende-se como:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

3.5. Fazendo-se representar por proprietário, sócio ou diretor, este deverá comprovar, através de documento em separado, no caso, cópia do contrato social e suas alterações, a condição alegada de representante, e conseqüente posse de poderes para prática de todos os atos inerentes ao certame, devendo, neste instante, apresentar a sua cédula de identidade, ou documento



equivalente;

3.6 - A apresentação do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, apresentado no Credenciamento, isenta a licitante de apresentá-los no ENVELOPE N° 02 - HABILITAÇÃO;

3.7. Cada representante somente poderá representar uma única proponente;

3.8. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes;

3.9. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por servidor designado do Município de Coxilha - Rs, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente ao credenciamento, ou por publicação Oficial.

3.10. As empresas que pretenderem se utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, e alterações, deverão entregar, no momento do credenciamento, **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL** (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30/04/2007 (fora dos envelopes).

3.11. O não atendimento ao solicitado no item 3.11 acima será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais, não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

3.12. Declaração assinada por Diretor ou Representante Legal da Empresa, devidamente identificado por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, em papel timbrado, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, que contemple:

3.12.1. A plena aceitação dos termos deste edital e de que não há fato superveniente impeditivo de licitar;

3.12.2. Que o exame do Edital de Pregão Presencial e anexos são suficientes para adequada avaliação e cotação dos serviços a serem ofertados, dos custos a considerar e da proposta;

OBS.: Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou Servidor Municipal designado, ou retirados Via Internet, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:



4.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 2 e 3 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE COXILHA/RS.
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2023
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
CNPJ:
ENDEREÇO:

AO MUNICÍPIO DE COXILHA/RS.
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2023
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
CNPJ:
ENDEREÇO:

5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1. Realizado o credenciamento, no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n°s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

5.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

6. PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 01):

6.1. A Proposta comercial deverá ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Coxilha, (arquivo gravado do sistema SYSPropostas), assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa,



constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), em algarismos arábicos, com somente duas casas após a vírgula, devendo as folhas serem rubricadas.

6.1.1. Os preços deverão ser completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

6.1.2. Apresentar MARCA e MODELO;

6.1.3. As empresas deverão anexar folders das bitolas/desenhos solicitados, **identificando os itens ofertados.**

6.1.4. Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, (art. 64, §3º da Lei Federal 8666/93), a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

6.1.5. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, conta bancária, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva.

6.2. Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de marca e modelo diferentes daqueles constantes na proposta vencedora. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca e/ou modelo, o Município reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

6.3 A proposta, uma vez aberta vincula o licitante, obrigando-o a fornecer os pneus cotados. Caso contrário o infrator será punido nos termos constantes no presente Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

7.1.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (EPP) terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, e alterações posteriores.



- 7.1.2. No caso de empate quando as propostas forem apresentadas por microempresas ou EPPs, será assegurado como critério de desempate, preferência na contratação para as Microempresas e as EPPs, nas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço (LC 123/2006 e alterações posteriores).
- 7.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 7.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.
- 7.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 7.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 7.3 e 7.4.
- 7.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30(trinta segundos) para apresentar nova proposta.
- 7.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 7.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no presente edital.
- 7.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 7.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.



7.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Administração deste Município, conforme item 20 deste edital.

7.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados em seus originais, ou por fotocópia previamente autenticada em cartório ou por servidor do município. Os documentos retirados via Internet, deverão ser apresentados, preferencialmente, no original:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Fazenda Nacional (apresentação de CND Conjunta, conforme Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014):
 - Certidão de regularidade de tributos federais;
 - Certidão de regularidade de dívida ativa da União;



- Certidão de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, relativas ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. (CNDT)
- f) Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de funcionários, menores de 18 anos, conforme Lei federal nº 9.854, de 27/10/1999, e inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal, inclusive no art. 27 da lei federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações, assinada pelo representante legal da licitante;
- g) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento;
- h) Atestado de capacidade técnica dos itens cotados, emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando a execução satisfatória de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação;
- i) Selo de eficiência energética, segurança e ruído do Programa Brasileiro de Etiquetagem do INMETRO (Portaria n.544/2012).
- j) DECLARAÇÃO assinada por quem de direito, de compromisso de coletar e dar destinação adequada aos pneus inservíveis (logística reversa) originários da contratação, nos termos das Instruções Normativas do IBAMA n. 01/2010, em atendimento ao artigo 33, inciso III, da Lei Federal no 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, e artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA no 416/2009, e da legislação correlata.
- k) Declaração de garantia do fabricante e/ou do importador/fornecedor contra defeitos de fabricação de 05 (cinco) anos a contar do recebimento definitivo.
- l) Comprovante e/ou certificado de registro no INMETRO aos produtos que se aplicar.
- m) Declaração do licitante que em caso referente a garantia, a reposição do produto será feita em no mínimo 48 (quarenta e oito) horas;
- n) Comprovante que a licitante não sofreu sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública (CEIS).



8.2. Para as empresas cadastradas no Município de Coxilha/RS, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade, exceto as letras “f, g, h”, “i”, “j”, “k”, “l” e “m” do item 8.1. que deverão ser apresentados no envelope nº 02, juntamente com o certificado de cadastro expedido pelo Município de Coxilha ou a documentação solicitada e referida no item acima.

NOTA IMPORTANTE

1. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

1.1. No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5.º, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

1.2. Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação. Para as micros e pequenas empresas o prazo para a regularização fiscal é o fixado pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

8.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.4. Será inabilitada a empresa cujo envelope “documentos” contiver referências ao conteúdo do envelope “propostas”.

8.5. Ao final da(s) sessão(ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, devidamente assinada por todos os presentes, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital,



juízo e classificação dos mesmos;

8.6. É facultado à Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, em qualquer fase da Licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

9. DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.1.1. Os recursos, que serão dirigidos ao Pregoeiro, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 10.1, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, presencial ou através do email protocolo@pmcoxilha.rs.gov.br durante o horário de expediente, que se inicia às 8h00 às 12h00 e 13h00 às 17h00 horas.

10.1.2. Não serão aceitos recursos ou contra-razões apresentados fora do prazo ou por qualquer outro meio além do previsto no item 10.1.1.

10.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do



pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11. DOS PRAZOS

11.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará os vencedores para assinarem o contrato, cuja minuta segue em anexo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

11.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

11.4. Este contrato tem vigência de 12 meses, contada da data de assinatura do referido contrato, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

12. DO LOCAL, FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS E QUALIDADE:

12.1 - O Licitante Vencedor deverá entregar os pneus, após solicitação expressa do município, durante a vigência do Contrato.

12.2 - Caso a quantidade total dos pneus cotados não for solicitada pelo Contratante até o final da vigência do Contrato, torna-se automaticamente extinta as obrigações de ambas as partes, sendo pagos somente os pneus solicitados e efetivamente entregues, cancelando-se os respectivos saldos, não gerando direito à indenização.

12.3 - Os pneus deverão ser entregues em 5 (cinco) dias a contar da data da solicitação, no



Almoxarife da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, localizado junto ao Parque Municipal de Máquinas, sito a Av. Ilso José Webber, n.º 102, Centro, Município de Coxilha/RS. O recebimento se dará nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93. Além da entrega, o licitante vencedor deverá descarregar e armazenar os pneus em local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

12.4. Os pneus ora licitados deverão obedecer rigorosamente as normas técnicas da ABNT e INMETRO, sob pena de não aceitação dos mesmos.

13. DAS PENALIDADES

13.1- Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, limitado a 05 dias, após o qual será considerado inexecução contratual, no caso de suspensão ou paralização do fornecimento dos pneus sem motivo justificado;
- f) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 01 ano;
- g) multa de 12% (doze por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 anos, independente da aplicação das sanções civis e penas



cabíveis.

- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.
- i) O descumprimento total ou parcial de toda ou qualquer obrigação assumida através do presente contrato: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3. A Administração, para garantir o fiel cumprimento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela Contratada, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

13.4. As multas deverão ser recolhidas dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da correspondente notificação, ou descontada do pagamento, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.5. As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui uma das outras.

13.6. Será facultado ao licitante o prazo de 05(cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência das situações previstas.

14- DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. Constituirão motivos para a rescisão do contrato, independente da conclusão do seu prazo, além das já citadas:

- a) razões de interesse público;
- b) alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa contratada que venha a prejudicar a execução do contrato;
- c) mudanças na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução do presente contrato;
- d) descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- e) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do acordado entre as partes;



- f) por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para o Município.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento dos materiais num prazo máximo de 20 (vinte) dias após cada entrega dos pneus e emissão da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is). O(s) licitante(es) vencedor(es) deverão emitir nota fiscal eletrônica dos produtos.

15.2. Em havendo atraso no pagamento, além da data estabelecida no item “15.1” e seus sub-itens incidirá multa de mora de 0,5% ao mês, *pró -rata die*.

15.3. Não serão concedidos sob qualquer hipótese adiantamentos de recursos financeiros sob qualquer título.

15.4. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pelo(a) contratado(a) no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como na execução do objeto.

16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

16.1. O contrato a ser firmado com o(s) licitante(s) vencedor(es) poderá ser alterado por aditamento, no que couber, nos casos previstos no art. 65, incisos II, suas alíneas e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, desde que requerido pela CONTRATADA, e documentalmente comprovado o desequilíbrio contratual.

16.2. Havendo alteração unilateral do contrato, o CONTRATANTE deverá por aditamento, restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

17.1. O licitante vencedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na obra, até o montante de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do parágrafo 1º, do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

18. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

18.1. No valor cotado deverão estar inclusos todos os encargos sociais, trabalhistas,



previdenciários e demais incidentes sobre os pneus e câmaras de ar, os quais serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, inclusive oriundos de reclamações trabalhistas, indenizações, danos materiais, morais, responsabilidade civil perante terceiros e próprios funcionários da empresa CONTRATADA.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

19.1. As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta de dotações próprias do exercício financeiro de 2023.

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação: 07.01.10.301.0107.2086.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO

Dotação: 11.01.04.452.0004.2141.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dotação: 09.01.08.122.0004.2113.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Dotação: 10.01.04.541.0004.2131.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Dotação: 08.01.20.122.0004.2096.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículos/
Máquinas

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Dotação: 03.01.04.122.0004.2015.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo



Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação: 06.02.12.365.0041.2046.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Dotação: 06.02.12.361.0047.2041.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Dotação: 06.02.12.361.0047.2042.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Dotação: 05.01.26.782.0004.2032.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

20. DOS DESCARTES DE PNEUS E DERIVADOS

20.1 . A aquisição dos pneus novos, de que trata o objeto da presente licitação, consta com logística reversa, sendo de responsabilidade da CONTRATADA, providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos das Instruções Normativas instituídas pelo IBAMA, em atendimento ao artigo 33, inciso III, da Lei no 12.305/2010, que dispõe sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e aos artigos 1o e 9o da Resolução CONAMA no 416, de 30/09/2009, e legislação correlata

20.2. A licitante vencedora deverá sinalizar os produtos entregues de forma que possam ser identificadas nas notas fiscais para futuras avaliações de desempenho e garantia.

20.3. A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o prazo de validade, telefone, fac-símile e endereço, devendo comunicar a Secretaria Municipal da Administração – Setor de compras e Licitações qualquer alteração de dados.

20.4. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.



- 21.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação e propostas exigidas no Edital e não apresentadas na reunião de recebimento.
- 21.3. Não serão admitidos, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.
- 21.4. Só terá direito a usar da palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações e recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitação.
- 21.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação, os participantes retardatários.
- 21.6. A fiscalização das normas estabelecidas neste Edital será realizada por representante da Secretaria Municipal de Administração, indicado pelo Prefeito Municipal.
- 21.7. No contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas previstas no Artigo 85 e a possibilidade de rescisão do contrato, conforme determinado nos Artigos 77 e 78 da Lei Nº 8.666/93;
- 21.8- Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes em despacho fundamentado, sem obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores);
- 21.9. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Coxilha/RS, setor de Compras e Licitações, sito na Av. Fioravante Franciosi, n.º 68, Centro, cidade de Coxilha/RS, ou pelo fone (54) 3379 2511 ou pelo email licita@pmcoxilha.rs.gov.br no horário compreendido entre as 08h as das 17h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
- 21.10. Questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Administração.
- 21.11. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
- 21.12. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

Processo nº 49/2023 – Pregão Presencial nº 14/2023

seu endereço, *e-mail*. o número de telefone e conta bancária.

22. DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS para dirimir eventuais litígios do presente Pregão Presencial.

Coxilha/RS, 26 de abril de 2023.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA

Prefeito Municipal



ANEXO I

TERMO DE REFÊRENCIA

1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a aquisição de pneus novos de 1ª linha (com logística reversa) para uso nos veículos e maquinários de propriedade do município de Coxilha, obedecendo as normas técnicas da ABNT e INMETRO, nas quantidades e qualidades descritas em anexo.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição de pneus novos e de acordo com as especificações técnicas definidas para realizar a manutenção da frota do Município de Coxilha. Busca-se adquirir produtos que disponham de tecnologia de durabilidade, resistentes e duráveis, que proporcionem maior produtividade trazendo ganhos de quilometragem durante a sua utilização. Com isso, reduz-se os impactos ao meio ambiente por se adquirir produtos de maior qualidade/durabilidade, uma vez que se descarta um menor número de pneus. Também queremos destacar que para os produtos em que se solicita com sulcos profundos e maior área de contato isso proporciona maior vida útil para os pneus e conseqüentemente posterior maior recapabilidade. Também melhor tração em aplicações diversas (terra/pedra/asfalto). Isso possibilita também maior resistência a cortes e arrancamentos o que maximiza o desempenho da banda seja para os eixos direcionáveis livres ou de tração.

3. GARANTIA

Os produtos deverão ter garantia do fabricante de no mínimo **5 (cinco) anos**, a contar da entrega/recebimento, contra defeitos de fabricação e Certificação Inmetro.

4. DESCRIÇÃO MÍNIMA DOS PRODUTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)



1	08	Unidade	PNEU 175/70 R13 82T	
2	24	Unidade	PNEU 185/65 R15 88T	
3	08	Unidade	PNEU 195/65 R15 85H	
4	08	Unidade	PNEU 205/70 R15 96TM+S	
5	18	Unidade	PNEU 195/75 R16 LISO	
6	08	Unidade	PNEU 225/65 R16	
7	08	Unidade	PNEU 235/70 R16 109T	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)
8	10	Unidade	PNEU 1000X R20 TRAÇÃO RADIAL PROFUNDIDADE MINÍMA 20MM - BORRACHUDO	
9	06	Unidade	PNEU 175/70 R14 88T	
10	04	Unidade	PNEU 12.16.5 RADIAL 10 LONAS – DIANTEIRO BORRACHUDO	
11	02	Unidade	PNEU 19.5.24 RADIAL 12 LONAS – TRASEIRO BORRACHUDO	
12	04	Unidade	PNEU 205/60 R15 RADIAL	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)
13	04	Unidade	PNEU 175/65 R14	
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)



14	04	Unidade	PNEU 1000X R20 TRAÇÃO RADIAL MISTO PROFUNDIDADE MINÍMA 20MM - BORRACHUDO	
15	02	Unidade	PNEU 1000X R20 EIXO LIVRE RADIAL MISTO PROFUNDIDADE MINÍMA 16MM – LISO	
16	04	Unidade	PNEU 185/70 R14 88T	
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)
17	08	Unidade	PNEU 1000X R20 TRAÇÃO RADIAL MISTO PROFUNDIDADE MINÍMA 20MM – BORRACHUDO	
18	02	Unidade	PNEU 1000X R20 RADIAL MISTO PROFUNDIDADE MINÍMA 16MM – LISO	
19	02	Unidade	PNEU 12X16,5 10LONAS – BORRACHUDO – RADIAL	
20	02	Unidade	PNEU 16.9-24 12LONAS – BORRACHUDO – RADIAL	
21	02	Unidade	PNEU 12.5/80X18 14LONAS – BORRACHUDO - RADIAL	
22	04	Unidade	PNEU 175/70 R14	
23	04	Unidade	PNEU 205/60 R15 MISTO	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)
24	04	Unidade	PNEU 175/70 R14	



25	04	Unidade	PNEU 185/60 R15	
26	04	Unidade	PNEU 205/60 R15	
27	04	Unidade	PNEU 195/65 R15 91H	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)
28	04	Unidade	PNEU 750 X16LONAS – BORRACHUDO	
29	04	Unidade	PNEU 750 X16LONAS - MISTO	
30	16	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 16LONAS – BORRACHUDO	
31	08	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 16LONAS – MISTO	
32	04	Unidade	PNEU 195/65 R15 – LISO	
33	12	Unidade	PNEU 215/75 R17,5 16LONAS – LISO	
34	08	Unidade	PNEU 195/75 R16 16LONAS – MISTO	
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS				
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)
35	08	Unidade	PNEU 205/60 R15 MISTO	
36	10	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 – BORRACHUDO - RADIAL	
37	10	Unidade	PNEU 1000/20 – BORRACHUDO - RADIAL	
38	14	Unidade	PNEU 295/80 R22,5 MISTO – BORRACHUDO	



39	08	Unidade	PNEU 295/80 R22,5 – BORRACHUDO	
40	08	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 – SEMI BORRACHUDO – 16 LONAS	
1	12	Unidade	PNEU 14/00 R24 – BORRACHUDO UNIVERSAL – RADIAL – 16 LONAS	
42	04	Unidade	PNEU 17/5 R25 – BORRACHUDO - RADIAL	
43	04	Unidade	PNEU 12/5/80/18 (2) QTA FRENTE 10LONAS – BORRACHUDO – RADIAL	
44	04	Unidade	PNEU 19/5 L24 (2) QTA TRASEIRO 12 LONAS – BORRACHUDO - RADIAL	

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação: 07.01.10.301.0107.2086.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO

Dotação: 11.01.04.452.0004.2141.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dotação: 09.01.08.122.0004.2113.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos



Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Dotação: 10.01.04.541.0004.2131.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Dotação: 08.01.20.122.0004.2096.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículos/ Máquinas

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Dotação: 03.01.04.122.0004.2015.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dotação: 06.02.12.365.0041.2046.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Dotação: 06.02.12.361.0047.2041.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Dotação: 06.02.12.361.0047.2042.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Dotação: 05.01.26.782.0004.2032.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

6. ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A entrega dos produtos será de forma parcelada conforme solicitação e a necessidade do Município. Para efeito da proposta, deverá a empresa levar em consideração que o prazo de entrega não poderá exceder a 5 (cinco) dias contados da solicitação através do envio do empenho.

O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a entrega do produto, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura e desde que atendidos todos os requisitos do Edital.

Coxilha, XX de abril de 2023.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

Processo nº 49/2023 – Pregão Presencial nº 14/2023

João Eduardo Oliveira Manica
PREFEITO MUNICIPAL

Neli de Lurdes Orth
SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Vagner Negri
SEC. MUN. DA AGRICULTURA

Pedro Simão de Oliveira Flores
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Tâniela De Cesaro
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

Sandra Simone Canabarro
SEC. MUN. DO MEIO AMBIENTE

Roque Mertz
SEC. MUN. DE OBRAS

Aislon Silva Ferreira
SEC. MUN. DA SAÚDE

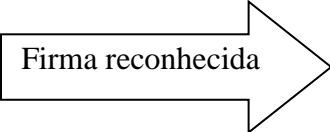


ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a)portador(a) da cédula de identidade nº do CPF nº....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Coxilha/RS, na modalidade de Pregão Presencial nº 14/2023 na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2023.

Firma reconhecida  _____
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

Nome do dirigente da _____ empresa
(firma reconhecida)

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento preferencialmente, em papel timbrado, datilografado ou impresso por meio eletrônico).



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARO na condição de representante da Empresa,
..... estabelecida na Cidade de _____, inscrita no CNPJ sob n.º,
que estou ciente das condições do Edital de Pregão Presencial n° 14/2023, e cumprindo
plenamente todas as condições e requisitos exigidos no referido certame.

_____, ____ de _____ de 2023.

.....
(Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa e carimbo)



ANEXO IV

MODELO PADRÃO – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE COLETAR E DAR DESTINAÇÃO ADEQUADA AOS PNEUS INSERVÍVEIS (LOGÍSTICA REVERSA) ORIGINÁRIOS DA CONTRATAÇÃO.

DECLARAÇÃO

Ref.: Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023.

Empresa, inscrito no CNPJ no....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nºe do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023, o compromisso de coletar e dar destinação adequada aos pneus inservíveis (logística reversa) originários da contratação, nos termos das Instruções Normativas do IBAMA, em atendimento ao artigo 33, inciso III, da Lei Federal no 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, e artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA no 416/2009, e da legislação correlata.

Local e Data

.....
(representante legal)



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIADA
PELA LC 123/2006 (ME, EPP, CCMEI ou Cooperativa)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023.

A empresa....., inscrita no CNPJ no....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade noe do CPF no, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO PRESENCIAL 14/2023, que se enquadra como
(indicar a condição na qual a empresa se enquadra: se Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (CCMEI) ou Cooperativa), e que auferiu, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior de acordo com o Art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos previsto no § 4º deste mesmo artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei Complementar.

Local e Data

.....
(Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa e carimbo)



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO
QUADRO SOCIETÁRIO)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023

A empresa....., inscrito no CNPJ no....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade noe do CPF no, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/

2023, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e Data.

.....
(Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa e carimbo)



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023

A empresa....., inscrito no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no.....e do CPF no, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme o disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, em condição de aprendiz.

Local e Data.

.....
(Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa)



ANEXO VIII

MINUTA

TERMO DE CONTRATO: /2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COXILHA
CONTRATADA : XXXXXXXXXX
OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS DE 1ª LINHA (COM LOGÍSTICA REVERSA) PARA USO NOS VEÍCULOS E MÁQUINÁRIOS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE COXILHA. OBEDECENDO AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT E INMETRO.
PROCESSO: PROCESSO Nº 49/2023- PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COXILHA, entidade jurídica de direito público, com sede na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, inscrita no CNPJ sob nº 92.411.933/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA**, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado,

CONTRATADA: _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, _____, Cidade de _____, neste ato representada por seu _____, Senhor _____, inscrito no CPF sob nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado na Cidade de _____.

Cláusula 1ª – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto aquisição de pneus novos de 1ª linha (com logística reversa) para uso nos veículos e maquinários de propriedade do município de Coxilha, obedecendo as normas técnicas da ABNT e INMETRO.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	PREÇO TOTAL
1	08	Unidade	PNEU 175/70 R13 82T		
2	24	Unidade	PNEU 185/65 R15 88T		
3	08	Unidade	PNEU 195/65 R15 85H		
4	08	Unidade	PNEU 205/70 R15 96TM+S		
5	18	Unidade	PNEU 195/75 R16 LISO		
6	08	Unidade	PNEU 225/65 R16		
7	08	Unidade	PNEU 235/70 R16 109T		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	
8	10	Unidade	PNEU 1000X R20 TRAÇÃO RADIAL PROFUNDIDADE MINÍMA 20MM - BORRACHUDO		
9	06	Unidade	PNEU 175/70 R14 88T		
10	04	Unidade	PNEU 12.16.5 RADIAL 10 LONAS – DIANTEIRO BORRACHUDO		
11	02	Unidade	PNEU 19.5.24 RADIAL 12 LONAS – TRASEIRO BORRACHUDO		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

12	04	Unidade	PNEU 205/60 R15 RADIAL		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	
13	04	Unidade	PNEU 175/65 R14		
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	
14	04	Unidade	PNEU 1000X R20 TRAÇÃO RADIAL MISTO PROFUNDIDADE MINÍMA 20MM - BORRACHUDO		
15	02	Unidade	PNEU 1000X R20 EIXO LIVRE RADIAL MISTO PROFUNDIDADE MINÍMA 16MM – LISO		
16	04	Unidade	PNEU 185/70 R14 88T		
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	
17	08	Unidade	PNEU 1000X R20 TRAÇÃO RADIAL MISTO PROFUNDIDADE MINÍMA 20MM – BORRACHUDO		
18	02	Unidade	PNEU 1000X R20 RADIAL MISTO		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

			PROFUNDIDADE MINÍMA 16MM – LISO		
19	02	Unidade	PNEU 12X16,5 10LONAS – BORRACHUDO – RADIAL		
20	02	Unidade	PNEU 16.9-24 12LONAS – BORRACHUDO – RADIAL		
21	02	Unidade	PNEU 12.5/80X18 14LONAS – BORRACHUDO - RADIAL		
22	04	Unidade	PNEU 175/70 R14		
23	04	Unidade	PNEU 205/60 R15 MISTO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	
24	04	Unidade	PNEU 175/70 R14		
25	04	Unidade	PNEU 185/60 R15		
26	04	Unidade	PNEU 205/60 R15		
27	04	Unidade	PNEU 195/65 R15 91H		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	
28	04	Unidade	PNEU 750 X16LONAS – BORRACHUDO		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

29	04	Unidade	PNEU 750 X16LONAS - MISTO		
30	16	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 16LONAS – BORRACHUDO		
31	08	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 16LONAS – MISTO		
32	04	Unidade	PNEU 195/65 R15 – LISO		
33	12	Unidade	PNEU 215/75 R17,5 16LONAS – LISO		
34	08	Unidade	PNEU 195/75 R16 16LONAS – MISTO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS					
ITEM	QTDE.	TIPO	DESCRIÇÃO PRODUTO	PREÇO MÉDIO (UN)	
35	08	Unidade	PNEU 205/60 R15 MISTO		
36	10	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 – BORRACHUDO - RADIAL		
37	10	Unidade	PNEU 1000/20 – BORRACHUDO - RADIAL		
38	14	Unidade	PNEU 295/80 R22,5 MISTO – BORRACHUDO		
39	08	Unidade	PNEU 295/80 R22,5 – BORRACHUDO		
40	08	Unidade	PNEU 275/80 R22,5 – SEMI BORRACHUDO – 16 LONAS		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

1	12	Unidade	PNEU 14/00 R24 – BORRACHUDO UNIVERSAL – RADIAL – 16 LONAS		
42	04	Unidade	PNEU 17/5 R25 – BORRACHUDO - RADIAL		
43	04	Unidade	PNEU 12/5/80/18 (2) QTA FRENTE 10LONAS – BORRACHUDO – RADIAL		
44	04	Unidade	PNEU 19/5 L24 (2) QTA TRASEIRO 12 LONAS – BORRACHUDO - RADIAL		

1.2. Os materiais ora licitados deverão obedecer rigorosamente às normas técnicas da ABNT e INMETRO, sob pena de não aceitação dos mesmos.

1.3. No ato da entrega, os pneus deverão ter fabricação não superior a 06 (seis) meses.

1.4. Para todos os **pneus** serão exigidos garantia do fabricante, contra defeitos de fabricação, de **05 (cinco) anos**, a contar do recebimento definitivo, sendo que os produtos com defeito deverão ser substituídos imediatamente pela empresa vencedora do item, sem ônus para o Município de Coxilha.

1.5. A CONTRATADA, sempre que comunicada previamente pelas Secretarias Municipais solicitantes, deverá obrigatoriamente efetuar o recolhimento e posterior destinação de todos os itens adquiridos, conforme Decreto nº 45.554, de 19 de março de 2008 e Resolução nº 257, de 30 de Junho de 1999.

Cláusula 2ª - DA ENTREGA, DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 - O Licitante Vencedor deverá entregar os pneus após solicitação expressa do município, durante a vigência do Contrato.

2.2 - Caso a quantidade total dos pneus cotados não for solicitada pelo Contratante até o final da vigência do Contrato, torna-se automaticamente extinta as obrigações de ambas as partes,



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

sendo pagos somente os pneus solicitados e efetivamente entregues, cancelando-se os respectivos saldos, não gerando direito à indenização.

2.3 - Os pneus deverão ser entregues no Almoxarife da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, localizado junto ao Parque Municipal de Máquinas, sito a Av. Ilso José webber, n.º 102, Centro, Município de Coxilha/RS. O recebimento se dará nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93. Além da entrega, o licitante vencedor deverá descarregar e armazenar os pneus em local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

2.4 - Os materiais ora licitados deverão obedecer rigorosamente as normas técnicas da ABNT e INMETRO, sob pena de não aceitação dos mesmos.

2.6. O valor total a ser pago pela CONTRATANTE será de R\$ _____
(_____).

2.6.1 Os valores unitários dos pneus adquiridos são os constantes na cláusula primeira deste contrato.

2.6.2 O preço acordado neste contrato será fixo e irrevogável durante a vigência contratual.

2.7 Os pagamentos serão efetuados até 15 (quinze) dias após a data da entrega dos pneus, desde que as faturas estejam corretas. No caso de incorreção, será devolvido e o pagamento efetuar-se-á na data de reapresentação das mesmas.

2.8 Os pagamentos serão efetuados na moeda vigente no país.

2.9 A CONTRATADA deverá entregar os pneus de acordo com as características e exigências do Processo 49/2023, Pregão Presencial 14/2023, caso contrário deverá substituí-los, sem ônus para a CONTRATANTE.

2.10 Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com: carga, descarga, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais que possam acarretar ônus ao Município, especificadas ou não no presente contrato.

2.11 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Cláusula 3ª - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. Este contrato tem vigência até 31/12/2023, contada da data de assinatura do referido contrato, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.



Cláusula 4ª – EMPENHO DA DESPESA

4.1. As despesas resultantes da execução deste contrato serão atendidas através dos seguintes recursos:

Órgão: *SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE*

Dotação: *07.01.10.301.0107.2086.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Recurso: *1500 Recurso Não Vinculados de Impostos*

Órgão: *SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO*

Dotação: *11.01.04.452.0004.2141.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Recurso: *1500 Recurso Não Vinculados de Impostos*

Órgão: *SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*

Dotação: *09.01.08.122.0004.2113.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Recurso: *1500 Recurso Não Vinculados de Impostos*

Órgão: *SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE*

Dotação: *10.01.04.541.0004.2131.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Recurso: *1500 Recurso Não Vinculados de Impostos*

Órgão: *SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA*

Dotação: *08.01.20.122.0004.2096.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículos/ Máquinas*

Recurso: *1500 Recurso Não Vinculados de Impostos*

Órgão: *SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO*

Dotação: *03.01.04.122.0004.2015.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Recurso: *1500 Recurso Não Vinculados de Impostos*

Órgão: *SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO*

Dotação: *06.02.12.365.0041.2046.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Dotação: *06.02.12.361.0047.2041.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Dotação: *06.02.12.361.0047.2042.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo*

Recurso: *1500 Recurso Não Vinculados de Impostos*



Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Dotação: 05.01.26.782.0004.2032.3.3.90.30.39.00.00 Material Para Manutenção de Veículo

Recurso: 1500 Recurso Não Vinculados de Impostos

Cláusula 5ª – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

5.1. Pela inexecução Total e/ ou Parcial do Contrato, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, limitado a 05 dias, após o qual será considerado inexecução contratual, no caso de suspensão ou paralização do fornecimento dos pneus sem motivo justificado;
- b) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 01 ano;
- c) multa de 12% (doze por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 anos, independente da aplicação das sanções civis e penas cabíveis.
- d) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.
- e) O descumprimento total ou parcial de toda ou qualquer obrigação assumida através do presente contrato: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

Cláusula 6ª - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

6.1. No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado e, com o apoio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito a obediência dos princípios que norteiam a Administração Municipal.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

6.2. A Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores regerá as hipóteses não previstas neste Contrato.

Cláusula 7ª - DA RESCISÃO

7.1. O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

Cláusula 8ª - DO FORO

8.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Passo Fundo - RS, para dirimir questões oriundas deste Contrato. E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Coxilha, xx de abril de 2023.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

JOCELAINÉ MACEDO ROCHA PIRES
FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: