



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página [www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### **Caro Interessado,**

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento do recibo de retirada do Edital, que deve ser remetido à Divisão de Licitação por meio do e-mail: [licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br). A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Divisão de Licitação

Prefeitura do Município de Coxilha – RS.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

## 1 - PREÂMBULO:

**1.1 O MUNICÍPIO DE COXILHA - ESTADO DE RIO GRANDE DO SUL**, sito na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, Centro, através do Prefeito Municipal Sr. **JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA**, torna público que o pregoeiro Municipal, estará reunido com sua equipe de apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo “**Menor Preço - Unitário**”, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores e Decreto Municipal nº 819/2007, de 16 de março de 2007.

**1.2** A sessão pública será realizada no dia **29 de novembro de 2023**, com início às **09 horas**, horário de Brasília – DF.

**1.3** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**1.4** O edital e o arquivo de proposta poderá ser obtidos pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Coxilha [www.pmcoxilha.rs.gov.br](http://www.pmcoxilha.rs.gov.br).

**1.6** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos ao **procedimento licitatório** serão prestados pelo pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Coxilha, situada na Av. Fioravante Franciosi, 68, Coxilha – RS, CEP 99145-000, telefone (54) 3379- 2511 ou e-mail [licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br) .

## 2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

**2.1** O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA A SEREM UTILIZADOS NOS PROCEDIMENTOS REALIZADO PELO SERVIÇO ODONTOLÓGICO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE.**

**2.2** As quantidades e a discriminação detalhada do produto objeto deste edital, constam no Anexo I, qual faz parte integrante deste Edital.

**2.3** A quantidade é estimativa não necessariamente gerando a obrigação de contratação do total das quantidades definidas.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

### 3 - DA ABERTURA:

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 29/11/2023

HORA: 09 HORAS

LOCAL: Prefeitura Municipal de Coxilha/RS

Av. Fioravante Franciosi, 68, Centro

CEP: 99145-000

Coxilha/RS

### 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 Os participantes do Pregão Presencial devem baixar o Programa para Digitação das Propostas SYSPropostas o qual se encontra disponível no link <https://www.systempro.com.br/i> (O arquivo de proposta financeira somente poderá ser aberto para preenchimento através do aplicativo SysPropostas, disponível gratuitamente no link <https://www.systempro.com.br/central-de-downloads/syspropostas/> . Para baixar o arquivo de propostas, clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, ir na opção "salvar link como", para posterior preenchimento) sendo que, a empresa participante deverá fazer o download do programa, seguindo todas as instruções, somente através deste programa será possível abrir o arquivo de preenchimento da proposta financeira (arquivo disponível no site [www.pmcovilha.rs.gov.br](http://www.pmcovilha.rs.gov.br)). Ao final da digitação das propostas pelo Programa SYSPropostas, os participantes do Pregão Presencial deverão imprimir uma cópia das propostas e colocar no envelope nº 01 e também salvar uma cópia do arquivo de retorno gravado em mídia (Pen Drive) que deverá ser apresentado DENTRO do envelope nº 01.

4.1.2 Sendo que a empresa que não apresentar o arquivo em mídia eletrônica dentro do envelope estará desclassificada do certame.

4.2. Deverá ser entregue, o pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitações, na data, horário e endereço referidos, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:



**NO PRIMEIRO ENVELOPE:**

Ao Município de Coxilha

Pregão Presencial n.º 47/2023

Envelope n.º 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

Abertura: data e hora da abertura da licitação

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

**NO SEGUNDO ENVELOPE:**

Ao Município de Coxilha

Pregão Presencial n.º 47/2023

Envelope n.º 2 - DOCUMENTAÇÃO

Abertura: data e hora da abertura da licitação

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

**5 - DO CREDENCIAMENTO:**

**5.1.** Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**5.1.1.** Declaração dando ciência de que o licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme disciplina o inciso VII do art.4º da Lei nº 10.520/02.

**5.1.2.** Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**5.1.3.** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**5.1.4.** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**5.1.5.** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**5.1.6.** Registro comercial, se empresa individual.

**5.2.** Se representada por procurador, deverá apresentar:

**5.2.1.** Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil,



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou

**5.2.2.** Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

*OBS 1: Em ambos os casos (5.2.1 e 5.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.*

*OBS 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.*

**5.3.** O Credenciamento, juntamente com os documentos da sua comprovação, não será devolvido e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão o pregoeiro, **fora dos envelopes de preços e da documentação.**

**5.4.** Para exercer o direito de participar do Pregão, é obrigatória a presença de representante legal da licitante à sessão pública referente ao mesmo, sob pena do não recebimento dos envelopes.

**5.5.** Cada credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item.

**5.6.** O representante, munido de documento de Identidade, deverá apresentar um credenciamento para cada empresa que irá participar do certame. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

**5.7.** Não será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou similar, sendo recebidos apenas se entregues pessoalmente no ato da sessão pública.

## **6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**6.1.** Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresa estrangeira que não funcionem no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar pela Prefeitura Municipal de Coxilha.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**6.2.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**6.3.** A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, bem como as cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (conforme disposto no art. 34 da Lei 11.488/2007), deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através de Certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30/04/2007), que será considerada válida até 01 (um) ano após a data de sua emissão.

**6.4.** A Certidão mencionada nos itens anterior deverá ser entregue no início da sessão pública de Pregão ao pregoeiro, **fora dos envelopes de preços e da documentação juntamente com o credenciamento.**

**6.5.** O credenciamento da licitante como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (enquadrada nas exigências do artigo 34 da Lei 11.488/07), somente será procedido pelo pregoeiro e Equipe de Apoio, se o interessado comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida no **item 6.3 e 6.4** deste Edital.

**6.6.** A não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP ou Cooperativa, na forma estabelecida nos itens **6.3 e 6.4** deste Edital, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o pregoeiro, da aplicação dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame.

**6.7.** A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos itens anteriores é única e exclusiva da licitante que, inclusive, sujeita-se a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**6.8** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

## **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1):**

**7.1** O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante e demais documentos, que deverá atender aos seguintes requisitos:



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- I. Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Coxilha, (arquivo gravado do sistema SYSPropostas), assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor total, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo as folhas serem rubricadas;
  - II. Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;
  - III. Apresentar marca do produto ofertado,
  - IV. Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;
  - V. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;
- 7.1** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.
- 7.2** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.3** A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a entrega do objeto licitado, conforme Edital.
- 7.4** Serão DECLASSIFICADAS as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.
- 7.5** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**7.6** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

**7.7** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação Federal mencionada no preâmbulo deste edital.

**8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2):**

**8.1** - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.

**8.2** - A documentação relativa à habilitação fiscal, contábil e técnica, consistirá em:

**8.2.1** Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;

**8.2.2** Declaração da licitante que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação;

**8.2.3** - Fazenda Nacional (apresentação de CND Conjunta, conforme Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014), que compreende as seguintes certidões:

- Certidão de regularidade de tributos federais;
- Certidão de regularidade de dívida ativa da União;
- Certidão de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS;

**8.2.4** Certidão negativa de débitos quanto à dívida junto à Receita Estadual;

**8.2.5** Certidão negativa de tributos municipais;

**8.2.6** Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) demonstrando situação regular.

**8.2.7** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

**8.2.8** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 30 (trinta) dias da realização da licitação;

**8.2.9** Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do anexo IV deste edital.

**8.2.10** Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme anexo III deste edital.

**8.2.11** - Comprovante que a licitante não sofreu sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública (CEIS).

### **8.3 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.3.1** - Alvará de licença sanitária, expedido pela unidade competente, da esfera Municipal da sede da empresa licitante, compatível com o objeto licitado;

**8.3.2** - Registro dos itens vencedores no Ministério da Saúde e na ANVISA.

### **NOTA IMPORTANTE**

- a. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.
- b. No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº. 8.666/93.
- c. Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei nº. 8.666/93.

### **9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**9.1** No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

- I. A Procuração do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo;
- II. Cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- III. Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados.
- IV. A Declaração de Comprometimento de Habilitação;

**9.2** Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**9.3** Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**9.4** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

**9.5** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

## **10 - DO JULGAMENTO:**

**10.1** O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das Propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

**10.1.1** A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**10.1.2** – Quando convocado pelo pregoeiro e estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

**10.1.2** A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

**10.2** Etapa de Classificação de Preços:

**10.2.1** Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

**10.2.2** O pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**10.2.3** O pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

**10.2.4** O pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**10.2.5** Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.2.6** Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

**10.2.7** O pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificadas como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

**10.2.8** Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**10.2.9** A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**10.2.10** Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**10.2.11** Em caso de empate, em que nenhuma das empresas envolvidas na igualdade de preços não manifestar interesse em cobrir a oferta será adotado o sorteio público:

**10.2.12** Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

**10.2.13** Se a oferta não for aceitável, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que tenda integralmente ao Edital.

**10.2.14** Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

**10.2.15** Nas situações previstas nos subitens 10.2.9 e 10.2.13, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

**10.2.16** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.

**10.2.17** Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos papéis sulfite condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

**10.2.18** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**10.3** Do tratamento diferenciado e favorecido às micro empresas e empresas de pequeno porte segundo a lei complementar 123/06 e alterações posteriores.

**10.3.1** – Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06 e alterações posteriores, serão observados o seguinte:

- I. Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- II. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço, logo após o encerramento dos lances de cada item, sob pena de preclusão.
- III. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- IV. No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto no item “II”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- V. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item “II”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.4** Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

**10.4.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

**10.4.2** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

**10.4.3** – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.4.4** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

**Parágrafo Único** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**10.4.5** Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que imprevistos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

**10.4.6** Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo pregoeiro.

**10.4.7** Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**10.4.8** Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**10.4.9** Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Coxilha, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro à licitante vencedora.

**11.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, sito na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, centro, CEP 99145-000, Coxilha/RS;

**11.5** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

**11.5.1** Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **12 DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**12.1** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**12.2** A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da convocação.

**12.3** O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PREFEITURA.

**12.4** O PREGOEIRO poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.5** O prazo da contratação será de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.



### **13 DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**13.1** Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso 7 deste edital, em valor fixo.

**13.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

**13.3** No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Coxilha, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

### **14 DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**14.1** As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

*Sec. Municipal de Saúde*

*Material Laboratorial*

*10026 – 07.03.10.301.0107.2093.3.3.90.30.35.00 Recurso: 1600 4500*

### **15 DO FORNECIMENTO:**

**15.1** O Licitante vencedor deverá entregar os produtos de **FORMA PARCELADA**, conforme solicitação da Secretaria Municipal da Saúde, dentro do prazo de vigência do contrato.

**15.1.1.** Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados e lacrados, no Secretaria Municipal de Saúde, de 2ª a 6ª Feira, nos horários de 8h às 12h e das 14h às 17h. Os produtos deverão ser entregues intactos, sem amassados, danificações ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primárias e secundárias. Além da entrega, o licitante vencedor deverá descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

**15.2** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais.





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**15.3** O prazo de validade dos produtos deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses a contar da entrega do produto.

**15.4** A licitante vencedora garantirá a qualidade dos produtos pelo prazo estabelecido pelo fabricante.

**15.5** Os produtos deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.

**15.6** A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

**15.7** A licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas o produto que vier a ser recusado sendo que ato de recebimento não importará sua aceitação.

**15.8** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

## **16 DO PAGAMENTO:**

**16.1** O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, em até 10 (dez) dias após a data do recebimento dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente na tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

**16.2** – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**16.3** A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicados em decorrência da irregular execução contratual.

**16.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**16.5** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**17.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- I. Entregar com pontualidade os produtos solicitados;
- II. Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação;
- IV. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

**17.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

- I. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- III. Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

### **18 - DAS PENALIDADES:**

**18.1** – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

**18.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93:

- I. advertência;
- II. multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- III. suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos e,
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**18.3.** Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**18.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**18.5 -** As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**19.1** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, cabendo o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (54) 3379 2511 ou via e-mail: [licita@pmcoxilha.rs.gov.br](mailto:licita@pmcoxilha.rs.gov.br).

**19.2** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais, tampouco encaminhadas via fax, e-mail ou qualquer outra forma que não seja via protocolo municipal.

**19.3** Acolhida à petição impugnando o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**20.1** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**20.2** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

**20.3** É facultada o pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**20.4** Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

**20.5** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluem-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Coxilha, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**20.6** O Prefeito Municipal de Coxilha, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

**20.7** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

**20.8** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS.

**20.9** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**20.10** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro.

**20.11** Fazem partes integrantes deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Minuta do Contrato;



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

- Anexo III – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;
- Anexo IV - Declaração de não empregar Menor de Idade;
- Anexo V – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- Anexo VI – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital;

Coxilha/RS, 16 de novembro de 2023.

**JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA**

Prefeito Municipal



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO**

**1 - DO OBJETO**

Aquisição de material odontológico para Prefeitura Municipal de Coxilha, materiais estes a serem utilizados nos procedimentos realizados pelo Serviço Odontológico da Unidade Básica de Saúde a fim de manter o atendimento nos parâmetros atuais, reposição de estoque, substituição dos materiais gastos, danificados pelo uso prolongado e obsoletos tecnologicamente com o objetivo de atender adequadamente os pacientes.

**2 - JUSTIFICATIVA**

Justifica-se esta aquisição para cuidar adequadamente dos pacientes no tocante à saúde bucal e ampliar ações para a promoção da saúde e qualidade de vida, terá validade pelo período de doze meses, nos termos, condições e quantidades constantes neste instrumento.

O parcelamento dos materiais configura-se na melhor forma de entrega, conforme a demanda, para que haja gerência efetiva sobre o consumo real e o controle de estoque (validade dos produtos, para que os mesmos não se tornem impróprios para a utilização), para que não haja desperdícios de recursos.

O critério de julgamento será o de menor preço por item. Como critério de aceitabilidade da proposta, o proponente deverá informar o Registro do Produto no Ministério da Saúde e na ANVISA, conforme sua obrigatoriedade de registro, a fim de guardar a segurança e eficácia dos produtos sanitários e o controle dos fatores de risco à saúde dos pacientes.

**QUADRO 1. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS.**

<b>ID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR MÉDIO UNITÁRIO (R\$)</b>
01	ÁCIDO FOSFÓRICO GEL A 37%, SERINGA COM 2,5ML, EMBALEGEM C/ 03 UNIDADES	EMB	100	5,46



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

02	AGULHA GENGIVAL CURTA 30G (0,30MMX21MM), BISEL COM ÂNGULO 17GRAUS. CAIXA COM 100UN	CX	10	33,65
03	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 70º, USO HOSPITALAR. EMBALAGEM COM 1 LITRO.	UND	120	9,56
04	ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL A BASE DE ARTICAÍNA A 4%, VASOCONSTRITOR EPINEFRINA 1:200.000. CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8ML.	CX	12	212,27
05	AGULHA DESCARTAVEL HIPODÉRMICA 24 G (20X0,55 MM). CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	4	12,13
06	AGULHA GENGIVAL EXTRA CURTA 30 G 16MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	2	35,48
07	ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL A BASE DE CLORIDRATO DE PRILOCAÍNA 3%, COM VASOCONSTRITOR OCTAPRESSIM. CAIXA COM 50 TUBETES	CX	2	208,00
08	ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL A BASE DE LIDOCAÍNA 4%, COM VASOCONSTRITOR EPINEFRINA 1:200.000. CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8ML.	CX	20	212,60
09	ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL A BASE DE MEPIVACAÍNA 20MG/ML, VASOCONSTRITOR EPINEFRINA A 0,01MG/ML. CAIXA COM 50 TUBETES	CX	6	199,88



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

10	ANESTÉSICO TÓPICO GEL COM 50% DE LIDOCAINA, POTE COM 25G. SABOR TUTTI-FRUTTI	UND	15	9,97
11	APLICADORES DESCARTÁVEIS FINO PARA ADESIVOS E SELANTES C/100UN	EMB	20	18,40
12	ALGINATO PARA IMPRESSÕES COM CLOREXIDINA PRESA NORMAL TIPO II BICROMATICO 410 G	UND	30	28,99
13	BABADOR DENTAL IMPERMEÁVEL, DESCARTÁVEL, COLORIDO, COM 3 CAMADAS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	EMB	50	18,51
14	BARREIRA GENGIVAL FOTOPOLIMERIZÁVEL, SERINGA COM 2 G.	UND	6	21,22
15	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1012	UND	30	8,79
16	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1011HL	UND	30	5,10
17	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1012HL	UND	10	5,10
18	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1014 HL	UND	3	5,10
19	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1016 HL	UND	15	5,10
20	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1092	UND	15	5,43
21	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 2200	UND	20	7,63





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

22	BROCA CARBIDE ESFÉRICA.	UND	10	14,47
23	BROCA DIAMANTADA TRONCO CÔNICA TAMANHO 4138	UND	3	12,60
24	CARIOSTÁTICO 12 % EMBALAGEM COM 10 ML.	UND	4	27,74
25	CABO PARA ESPELHO ODONTOLÓGICO NÚMERO 5	UND	20	9,44
26	CONES DE GUTA PERCHA CALIBRADOS TAMANHO 25.06 EMABALEM 120 UNIDADES	CX	2	49,09
27	CONES DE GUTA PERCHA CALIBRADOS TAMANHO 30.05 EMABALEM 120 UNIDADES	CX	2	36,65
28	CONES DE GUTA PERCHA CALIBRADOS TAMANHO 35.05 EMABALEM 120 UNIDADES	CX	2	40,60
29	CONES DE GUTA PERCHA CALIBRADOS TAMANHO 40.05 EMABALEM 120 UNIDADES	CX	2	36,65
30	CIMENTO DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO. CONJUNTO COM UM TUBO DE PASTA BASE COM 13G E UM TUBO DE PASTA CATALISADORA COM 11G	UND	08	50,00
31	CIMENTO ENDODÔNTICO BIOCERÂMICO DISPENSA ESPATULAÇÃO, É TOTALMENTE BIOLÓGICO E DE FÁCIL LIMPEZA. TEM AÇÃO ANTIBACTERIANA. REPARAÇÃO ACELERADA E EXCELENTE VISUALIZAÇÃO RADIOGRÁFICA. NÃO PROVOCA MANCHAMENTO. EXCELENTE ESCOAMENTO. FACILIDADE DE	SERINGA	06	93,90



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	USO. IMPEDE INFILTRAÇÃO BACTERIANA.			
32	IONÔMERO DE VIDRO RESTAURADOR, PÓ 10G E LÍQUIDO 8G, COR A2	UND	20	63,00
33	IONÔMERO FOTOPOLIMERIZAVEL SERINGA COM 2,5 G	UND	10	80,00
34	CLOREXIDINA GEL 2%, SERINGAS COM 3 G.	UND	6	19,25
35	COMPRESSAS DE GAZE HIDRÓFILA, 7,5CM X 7,5CM, NÃO ESTÉRIL, 8CAMADAS, 5 DOBRAS, 13 FIOS/CM². EMBALAGEM COM 500UN	PCT	30	39,40
36	CO-POLÍMERO LÍQUIDO PARA ACRÍLICO AUTO POLIMERIZÁVEL EMBALAGEM COM 60 ML	UND	5	29,00
37	CREME DENTAL COM FLÚOR, EMBALADO EM TUBO PLÁSTICO DE 50G	UND	300	2,53
38	CIMENTO ENDODÔNTICO	UND	5	46,65
39	DETERGENTE ENZIMÁTICO COM 5 ENZIMAS. EMBALAGEM COM 1 LITRO.	UND	12	19,40
40	EDTA FRASCO COM 20 ML	UND	5	7,10
41	ENXAGUATÓRIO BUCAL COM DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,12%. EMBALAGEM COM 250ML	UND	50	10,70
42	ESCOVA DENTAL ADULTA, COM PROTETOR, PERSONALIZADA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-COXILHA(SEM ABREVIATURAS)	UND	1000	1,45



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

43	ESCOVA DENTAL INFANTIL, COM PROTETOR, PERSONALIZADA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- COXILHA (SEM ABREVIATURAS). CORES DIVERSAS	UND	1000	1,65
44	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO HIDROLISADO(GELATINA) LIOFILIZADA, 1CMX1CMX1CM, EMBALAGEM COM 10UN	CX	3	65,90
45	EUGENOL FRASCO COM 20 ML	CX	3	18,80
46	FIO DE SUTURA, NYLON PRETO 3-0 DE 45CM, COM AGULHA DE 20MM 3/8. CAIXA COM 24 ENVELOPES ESTERILIZADOS.	CX	20	52,50
47	FIO DENTAL ENCERADO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500 METROS	UND	6	14,95
48	FIO DENTAL. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 25 METROS	UND	200	3,15
49	GEL DE FLUORETO FOSFATADO ACIDULADO 1,23%. SABOR MORANGO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 200ML	UND	8	7,10
50	GESSO PEDRA TIPO 3PARA MODELOS 1 Kg	UND	30	7,85
51	GESSO ESPECIAL TIPO IV PARA TROQUEIS 1Kg	UND	10	19,85
52	LÂMINA DE BISTURI DESCARTÁVEL Nº 15, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	3	34,50
53	LENÇOL DE BORRACHA TAMANHO	CX	5	25,30



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	13,5X13,5 CM. EMBALAGEM COM 26 UNIDADES			
54	LIMA ROTATÓRIA 30.04 DE 25 MM Embalagem c/04 unidades	EMB	4	99,60
55	LIMA ROTATÓRIA 30.04 DE 31 MM Embalagem c/04 unidades	EMB	4	194,80
56	LIMAS ENDODONTICAS TIPO K#8 25 MM COM 6 UNIDADES CADA BLISTER.	EMB	4	74,10
57	LIMAS ENDODONTICAS TIPO K#10 25 MM COM 6 UNIDADES CADA BLISTER.	EMB	4	30,90
58	LIMAS ENDODONTICAS TIPO K#15 25 MM COM 6 UNIDADES CADA BLISTER.	EMB	4	26,86
59	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PRÓ-ANÁLISE. FRASCO COM 10G	UND	5	7,36
60	LUVAS DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS, COM PÓ, TAMANHO PP. CAIXA COM 100UN.	CX	30	24,30
61	LUVAS DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS, COM PÓ, TAMANHO M. CAIXA COM 100UN.	CX	120	24,30
62	MÁSCARA DE POLIPROPILENO NÃO TECIDO, DESCARTÁVEL, TRIPLA, BRANCA, COM ELÁSTICO. CAIXA COM 50UN.	CX	40	16,60
63	OTOSPORIN (HIDROCORTISONA 10MG, SULFATO DE NEOMICINA 5MG E SULFATO DE POLIMIXINA B	UND	4	15,45



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	10000UI) FRASCO COM 10ML			
64	PACOTE DE SACO PLÁSTICO 4CMX 23CM (SACOLÉ) COM 100 UNIDADES	EMB	30	1,76
65	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO C/ NO MÍNIMO 10ML	UND	4	15,55
66	PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR C/ NO MÍNIMO 90G	UND	15	6,20
67	LIMA ROTATÓRIA 35.4 DE 25 MM Embalagem c/04 unidades	BEM	4	139,70
68	PINÇA CLÍNICA ODONTOLÓGICA 15cent	UND	20	13,95
69	PROPEB BRANCOS DESCARTÁVEIS 20G, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	8	10,10
70	PONTAS DE PAPEL ABSORVENTE 28MM, Nº15-40 EMBALAGEM COM 200 UNIDADES.	CX	5	27,15
71	PROTETOR ODONTOLÓGICO PARA PREVENÇÃO DE ALVEOLITES, À BASE DE IODOFÓRMIO, PRÓPOLIS E PARAMONOCLOROFENOL FRASCO	UND	5	46,84
72	PASTA ZINCO ENÓLICA PARA MOLDAGEM. COM PASTA BASE E PASTA CATALISADORA. KIT COM BISNAGA DE 60 GRAMAS CADA UMA DAS PASTAS.  POSSUI: ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOL.INDICADA PARA MOLDAGEM DE BOCAS TOTALMENTE DESDENTADAS, PROPORCIONANDO EXATIDÃO NOS MÍNIMOS DETALHES.NÃO É IRRITANTE A MUCOSA BUCAL;	UND	15	55,15



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

73	RESTAURADOR PROVISÓRIO FOTOPOLIMERIZÁVEL, 02 SERINGAS COM 2G	EMB	6	34,96
74	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL NANOPARTICULADA <b>ESMALTE</b> SERINGA COM 4G.  RESTAURAÇÕES DIRETAS E INDIRETAS EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES (CLASSES I, II, III, IV E V). - FECHAMENTO DE DIASTEMAS. - CONFECÇÃO DE NÚCLEOS DE PREENCHIMENTO. RESINA 100% NANOPARTICULADA (ZIRCÔNIA E SÍLICA),A COMPOSIÇÃO PERMITE UMA EXCELENTE RETENÇÃO DE POLIMENTO E MANIPULAÇÃO, OU SEJA NÃO GRUDA NA ESPÁTULA E POSSUI ÓTIMA CONSISTÊNCIA PARA ESCULPIR, ELEVADA RESISTÊNCIA MECÂNICA, POSSIBILITANDO USO EM DENTES ANTERIORES E POSTERIORES, COM ALTO DESEMPENHO, COM ELEVADAS PROPRIEDADES MECÂNICAS, RADIOPACIDADE INCLUSIVE NAS CORES TRANSLÚCIDAS, SISTEMA DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE OPACIDADES PELAS CORES DAS SERINGAS.COR A4	UND	5	28,70
75	SELANTE OCLUSAL FOTOPOLIMERIZAVEL C/ NO MÍNIMO 2G	UND	5	29,60
76	SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE	UND	16	3,48



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

	SÓDIO 1% 1L			
77	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA C/ 10ML	UND	3	20,10
78	SONDA EXPLORADORA Nº5	UND	10	14,48
79	SPRAY LUBRIFICANTE P/ INSTRUMENTOS DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO C/ NO MÍNIMO 200ML UNIDADE	UND	30	39,45
80	SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE (-50°) C/ NO MÍNIMO 200ML	FR	6	50,60
81	SUGADOR ENDODONTICO DESCARTÁVEL PACOTES COM NO MINIMO 20 UNIDADES	PCT	15	10,15
82	TESOURA CIRÚRGICA RETA 11,5 CNT.	UND	3	22,96
83	TIRA DE LIXA DE AÇO 4 MM. EMBALAGEM COM NO MINIMO 12 UNIDADES	EMB	8	8,60
84	VERNIZ C/ FLÚOR C/ NO MÍNIMO 10ML	UND	12	30,20
85	FIO SUTURA DE SEDA 3-0,45 CM COM AGULHA DE 17 MM ESTERILIZADO CX COM 24 UNIDADES	CX	10	45,80
86	SERINGA HIPODÉRMICA LUER LOCK 10ML COM AGULHA 25X7 CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	2	41,85
87	CERA ROSA Nº 7 CAIXA COM 18 LÂMINAS	CX	6	23,15
88	LIMA PERIODONTAL 3-7	UND	4	76,25



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

89	GORRO BRANCO DESCARTÁVEL COM ELASTICO EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	EMB	20	14,25
90	TOUCA BRANCA DE TNT DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PC	15	11,40
91	BROCA DE ALTA ROTAÇÃO DIAMANTADA 3070	UND	20	6,10
92	CURETA DE PERIODONTIA MCCALL 1-10	UND	8	18,15
93	PELÍCULA RADIOGRÁFICA PERIAPICAL 31MM X 41MM CAIXA COM 150 UNIDADES	CX	3	209,30
94	TRICRESOL FORMALINA COM NO MÍNIMO 10ML	UND	3	9,25

### 3. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

*Sec. Municipal de Saúde*

*Material Odontológico*

*Dotação: 10026 - 07.03.10.301.0107.2093.3.3.90.30.35.00.00*

*Fonte: 1600 Código Acompanhamento: 3110 Detalhamento Recurso: 4500 Banco: 5973*

### 4. OUTRAS INFORMAÇÕES:

<b>LOCAL DE ENTREGA:</b>	<b>DE</b>	UNIDADE BÁSICA DA SAÚDE
<b>PRAZO PARA ENTREGA:</b>	<b>PARA</b>	ATÉ 10 DIAS APÓS PEDIDO E ENVIO DO EMPENHO
<b>PEDIDO:</b>		A ENTREGA DEVERÁ SER PARCELADA CONFORME NECESSIDADE DO MUNICÍPIO.
<b>FORMA DE PAGAMENTO:</b>	<b>DE</b>	ATÉ 10 DIAS APÓS A ENTREGA, COM ATESTADO DO FISCAL ATESTANDO A ENTREGA DEFINITIVA DOS MATERIAIS.
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>DA</b>	12 MESES





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

<b>FISCALIZAÇÃO</b>	LEANDRO DA COSTA BOROWSKI - DENTISTA JOÃO DE LIMA – DENTISTA MONICA CARVALHO - AUXILIAR DE DENTISTA
---------------------	---

Coxilha, 02 de outubro de 2023.

---

**Rosane Baseggio Crespi**  
**Secretária Municipal da Saúde**



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº - (...)/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COXILHA, E A EMPRESA (...), PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA A SEREM UTILIZADOS NOS PROCEDIMENTOS REALIZADO PELO SERVIÇO ODONTOLÓGICO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE COXILHA, entidade jurídica de direito público, com sede na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, inscrita no CNPJ sob nº 92.411.933/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA, residente e domiciliado neste Município, portador de CPF nº ..... e RG nº ....., e, de outro lado,

**CONTRATADA:** A empresa (...), inscrita no CNPJ sob o nº (...) e estabelecida na (...), representada pelo seu (...), Sr. (...), inscrito no CPF sob o nº (...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...);

Os CONTRATANTES celebram, por força do presente instrumento, a aquisição de material odontológico para prefeitura municipal de Coxilha a serem utilizados nos procedimentos realizado pelo serviço odontológico da Unidade Básica de Saúde, o qual se regerá pelas disposições da Lei nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

1.1. O presente contrato tem como objeto a aquisição de material odontológico para prefeitura municipal de Coxilha a serem utilizados nos procedimentos realizado pelo serviço odontológico da Unidade Básica de Saúde.

1.2. As descrições dos itens deste contrato estarão discriminadas no anexo I;

1.2. A quantidade é estimativa não necessariamente gerando a obrigação de contratação do total das quantidades definidas.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO**

2.10 Licitante vencedor deverá entregar os produtos de **FORMA PARCELADA**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, dentro do prazo de vigência do contrato.

2.1.1 Os materiais odontológicos deverão ser entregues, na Unidade Básica de Saúde, localizada na Rua Valmi Pedroso Severo, n.º 01, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 11h e das 14h as 16h. Além da entrega, o licitante vencedor deverá descarregar e armazenar os materiais odontológicos em local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

2.2. Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais.

2.3. O prazo de validade dos materiais deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data do recebimento dos mesmos.

2.4. O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas:

2.4.1. O recebimento provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações e quantidades discriminadas no Anexo Único deste contrato, dar-se-á, por ocasião da entrega do objeto licitado, pelo fiscal deste contrato, mediante assinatura na Nota Fiscal representativa do fornecimento dos papeis sulfite, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da entrega.

2.4.2. O recebimento definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação, dar-se-á pelo fiscal deste contrato mediante termo circunstanciado, podendo ser lavrado no verso da Nota Fiscal representativa do fornecimento dos papeis sulfite ou em documento específico, no prazo de até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

2.5. A critério exclusivo do CONTRATANTE poderão ser realizados ensaios, testes e demais provas acerca dos materiais fornecidos, de forma a lhes verificar a sua perfeita utilização, conforme especificações discriminadas no Anexo Único deste contrato.

2.5.1. Os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a perfeita utilização dos produtos correrão por conta da CONTRATADA.

2.5.2. Caso insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, todo o objeto deste contrato será rejeitado, devendo ser substituído no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações.

2.5.2.1. Caso a substituição não ocorra no prazo previsto no subitem anterior ou caso os bens sejam novamente recusados e devolvidos, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

2.5.2.2. Os custos da substituição dos bens recusados e devolvidos correrão exclusivamente a expensas da CONTRATADA.

2.6. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos papeis sulfite fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

3.1. O valor global deste contrato é de R\$ ... (...).

3.2. Os valores unitários dos bens adquiridos são os constantes no anexo único deste contrato.

3.3. O preço acordado neste contrato será fixo e irredutível durante a vigência contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA**

4.1. A despesa com a aquisição de que trata o objeto deste contrato corre à conta do seguinte crédito orçamentário:

*Sec. Municipal de Saúde*

*Material Laboratorial*

*10026 – 07.03.10.301.0107.2093.3.3.90.30.35.00.00 Recurso: 1600 4500*



### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

5.1. Este contrato tem vigência de 12 meses a contar da data de assinatura do referido contrato, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

6.1. Cabe ao CONTRATANTE:

- 6.1.1. Acompanhar a entrega dos bens e fiscalizar a boa prestação no fornecimento do material;
- 6.1.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com a obrigação de fornecimento dos bens dentro das normas do contrato;
- 6.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos deste contrato;
- 6.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;
- 6.1.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;
- 6.1.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- 6.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

7.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

- 7.1.1. Entregar os materiais contratados obedecendo as especificações e as quantidades previstas no Anexo Único deste contrato;
- 7.1.2. Oferecer os materiais contratados com validade mínima de 12 meses, contados da data do seu recebimento definitivo.
- 7.1.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 7.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- 7.1.5. Comunicar à Administração do CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

7.1.6. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.7. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;

7.1.8. Substituir os materiais que, a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

7.1.9. Realizar, sob suas expensas, a entrega dos materiais, nos termos da Cláusula Segunda;

7.1.10. Comunicar à Administração do CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do término do prazo de entrega, os motivos que impossibilitaram o cumprimento dos prazos previstos neste Contrato.

7.1.11. Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;

7.1.12. Manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

7.2. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

7.2.1. Responder, em relação aos seus servidores, que não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação em vigor, indenizações, vales-refeição e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

7.2.2. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

7.2.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

7.3. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

7.4. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;



7.4.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE.

7.4.3. A subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada pelos Sr. (s) Leandro da Costa Borowski e João de Lima, ambos dentistas e Mônica Carvalho Auxiliar de Dentista, designados fiscais.

8.2. O(A) fiscal deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de entrega; proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento; fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada; comunicar à CONTRATADA o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais; atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos; recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades discriminadas no Anexo Único deste contrato e solicitar sua substituição; solicitar à CONTRATADA e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom fornecimento dos bens.

### **CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

9.1. A CONTRATADA deve apresentar, após a entrega dos materiais, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento.

9.2. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento definitivo, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA, Banco (...), agência (...), conta corrente (...).

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

9.3.1. Recebimento definitivo dos bens de conformidade com o disposto na Cláusula Segunda;



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

9.4. O CONTRATANTE pode deduzir de importâncias devidas à CONTRATADA os valores correspondentes a multas ou indenizações por ela devidas.

9.5. Citado para se defender em processo judicial de terceiros, de natureza civil ou trabalhista, inclusive, mas não exclusivamente de empregado ou ex-empregado da CONTRATADA, o CONTRATANTE fará o cálculo dos direitos pleiteados e, após dele notificar a CONTRATADA, reterá o correspondente valor para fazer frente a eventual condenação, deduzindo-o de importâncias devidas à CONTRATADA.

9.5.1. O valor será restituído à CONTRATADA somente após a prova cabal do acerto definitivo entre a CONTRATADA e o terceiro litigante, quando restar demonstrada a inexistência de qualquer risco de condenação para o CONTRATANTE.

9.5.2. A CONTRATADA se obriga a exhibir ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, os documentos comprobatórios do efetivo cumprimento das obrigações referentes ao processo judicial mencionado neste item.

9.5.3. O valor a que faz referência este item não renderá juros ou correção monetária, o qual poderá ser substituído, a pedido da CONTRATADA, por outra modalidade de garantia que, a critério do CONTRATANTE, for considerada idônea.

## **CLÁUSULA DEZ – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

## **CLÁUSULA ONZE – DAS SANÇÕES**

11.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa.

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa;

11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar;

11.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

11.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

11.2. As sanções previstas nos subitens 11.1.1., 11.1.3., 11.1.4. e 11.1.5. deste contrato poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

11.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.

11.4. A multa aplicável será de:

11.4.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, pelo atraso, na entrega dos papeis sulfites, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;

11.4.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, pelo atraso na entrega de material, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do CONTRATANTE, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

11.4.3. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de entrega, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho, sem prejuízo da aplicação das multas previstas nos subitens 11.4.1. e 11.4.2.;

11.4.4. 15% (quinze por cento) pela recusa injustificada em entregar total ou parcialmente o material, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente;

11.4.5. 15% (quinze por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho;

11.4.6. 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de entrega, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho.

11.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, devidamente atualizada pelo IPCA-IBGE ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

11.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material, se dia de expediente normal, ou do primeiro dia útil seguinte.

11.7. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

11.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos papeis sulfite, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

11.9. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

11.9.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a CONTRATADA permanecer inadimplente;

11.9.2. Por até 12 (doze) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

11.9.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA:

11.9.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou

11.9.3.2. For multada, e não efetuar o pagamento.

11.10. O prazo previsto no item 11.9.3 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos 11.11. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período. 11.11.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

11.11.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

## **CLÁUSULA DOZE – DA RESCISÃO**

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.5. A CONTRATADA reconhece todos os direitos do CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

### **CLÁUSULA TREZE – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

13.1. O presente contrato fundamenta-se:

13.1.1. Na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 819/2007;

13.1.2. Na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores,

13.1.5. Na Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores,

13.1.6. Na Lei Federal nº 8.078/1990.

13.2. O presente contrato vincula-se aos termos do Processo nº 122/2023, especialmente:

13.2.1. Ao edital do Pregão Presencial nº 47/2023;

13.2.2. À proposta vencedora da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA QUATORZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou ao exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia e nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo.

### **CLÁUSULA QUINZE – DO FORO**



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

15.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Passo Fundo – RS.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Coxilha - RS, em ..... de ..... de 2023.

**JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**LEANDRO DA COSTA BOROWSKI**  
DENTISTA  
FISCAL

**JOÃO DE LIMA**  
DENTISTA  
FISCAL

**MONICA CARVALHO**  
AUXILIAR DE DENTISTA  
FISCAL

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

### ANEXO III

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_  
Nome da  
Empresa  
(CNPJ) \_\_\_\_\_, com site à \_\_\_\_\_ (endereço completo  
\_\_\_\_\_, Declara, sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente  
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

**Obs: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

#### ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e  
do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da  
Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não  
emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) (\_\_\_\_\_) portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no item 9.1 alínea “IV” do mesmo edital, e para fins do Pregão Presencial nº 47/2023 do Município de Coxilha/RS, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs. Esta declaração deverá ser entregue o pregoeiro, após a abertura da sessão, entes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.**



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO INTEIRO TEOR DO**  
**EDITAL**

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (\_\_\_\_\_) portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no item 8.2.2 do edital, e para fins do Pregão Presencial nº 47/2023 do Município de Coxilha/RS, DECLARA que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação;

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ